

飞彩 @V2000 使用手册



简体中文

商标

Microsoft 是微软公司的美国注册商标。

Windows 和 MS-DOS 是微软公司的美国注册商标。

IBM, PC, AT, XT 是国际商务机器公司的注册商标。

本文中其它厂牌和产品名称皆为各相关厂商之商标或注册商标。

专利

版权所有，未经虹光公司授权，不得将本文内容以任何形式复制、改编、或翻译成任何文字。

本产品扫描的题材，受政府法律及复制权等其它法规的保护，客户应遵守相关法令。

保证

本书内容若有更动，虹光公司将不另行通知。

虹光公司对本文件内容不做任何保证，包括（并不限于）对某项特殊目的之适用性的隐含保证。

对因此造成之错误，或因装修、效能或本品使用上造成的不固定或严重损害，虹光公司不负任何责任。

目 录

1	认识 飞彩@V2000.....	1-1
	注意事项.....	1-1
	简介.....	1-2
	特色.....	1-2
	外观.....	1-4
	前视图.....	1-4
	后视图.....	1-5
	控制面板.....	1-6
	安装前须知.....	1-9
	网络传送的特色.....	1-10
	传送电子邮件.....	1-10
	网络传真.....	1-10
	网络传真.....	1-11
	G3 传真.....	1-12
2	安装.....	2-1
	基本规格需求.....	2-1
	检查包装内容.....	2-2
	解除扫描锁定装置.....	2-3
	安装托纸架与进纸匣.....	2-4
	安装连接线.....	2-5
	安装网络线.....	2-5
	安装键盘.....	2-5
	安装打印机连接线.....	2-6
	安装自动走纸装置连接线.....	2-6
	安装传真调制解调器.....	2-7
	连接电源并激活 飞彩@V2000.....	2-8
	设定网络参数.....	2-9
3	如何执行飞彩@V2000 管理员的工作.....	3-1
	透过控制面板来管理.....	3-1
	透过飞彩@V2000 的网页来管理.....	3-2
	飞彩@V2000 管理员工作内容摘要.....	3-3

4	如何管理电子邮件地址及传真号码簿.....	4-1
	如何管理电子邮件簿.....	4-1
	新增电子邮件地址.....	4-1
	修改电子邮件地址.....	4-3
	删除电子邮件地址.....	4-4
	如何管理你的传真号码簿.....	4-5
	新增传真号码.....	4-5
	修改传真号码.....	4-6
	删除传真号码.....	4-7
	如何管理群组.....	4-8
	新增群组.....	4-8
	修改群组.....	4-9
	删除群组.....	4-10
5	操作.....	5-1
	如何放置文件.....	5-2
	使用自动走纸装置注意事项.....	5-2
	把文件放在自动走纸装置上.....	5-3
	把文件放在玻璃面上.....	5-4
	如何传送电子邮件.....	5-5
	如何传真文件.....	5-7
	使用传真模块须知.....	5-7
	使用网络传真须知.....	5-7
	使用 SPEED DIAL (简拨功能).....	5-9
	简拨设定.....	5-9
	使用简拨功能步骤.....	5-10
	使用 HOOK 键.....	5-11
	如何使用“Manual Feed Button”手动传送键.....	5-12
	如何复印.....	5-13
	使用复印功能以前.....	5-13
	简易复印步骤.....	5-14
	支持打印机清单.....	5-15
	使用复印功能.....	5-16
	放大或缩小原稿.....	5-16
	调整浓淡程度.....	5-17
	选择复印品质.....	5-18
	选择输出的纸张尺寸.....	5-19
	增加复印张数.....	5-20
	加强文字或加强图片.....	5-21

6	排除错误指南	6-1
	如何排除错误讯息.....	6-1
	如何排除在扫描和复印时发生的错误讯息	6-1
	如何排除连接网络时的错误讯息	6-2
	如何排除使用传真调制解调器时发生的错误讯息.....	6-3
	如何排除传送 E-MAIL 时发生的错误讯息.....	6-4
	如何解除卡纸的状态.....	6-5
	如何保养自动走纸装置.....	6-6
	如何清洁玻璃面板.....	6-7
	如何更换自动走纸垫片.....	6-8
	常见问题与解答	6-10
	安装方面	6-10
	传真方面	6-11
	电子邮件方面.....	6-12
	复印方面	6-12
	其它.....	6-12
	技术支持.....	6-14
	附录.....	a
	简易操作手册	a
	规格	e
	名词解释.....	g
	索引	j

1 认识 飞彩@V2000

注意事项

- 请勿将本机台放置在太阳直接照射的地方。直接的日光照射及过度的高温皆可能会损害扫描仪组件。
 - 请勿将本机台安置在潮湿或灰尘多的地方。
 - 务必使用正确的交流电电源。
 - 务必使用随机台附赠的电源转换器(供货商 **Delta Electronics, Inc.** /型号 **ADP-50ZB**)；否则将造成无法预期的损害而使本机台无法运作，而这项损失并不包括在一般的保修条款中。
 - 将本机台安装在平稳的桌面上；倾斜或不平稳的桌面都可能导致机械或使用上的问题。
- 为方便未来搬运，请保留本机台所有的包装材料。

简介

首先恭喜您拥有一台完美的虹光网络事务机，飞彩@V2000。飞彩@V2000 提供您一个崭新的传递文件方式，迅速将文件数字化，并利用电子邮件的方式将文件寄出，不但可以提高你的工作效率，更可以节省邮寄与快递的费用。不管收件者在世界任何一个角落，都可以在短短数分钟内收收到文件。

飞彩@V2000 同时也是个多功能的数字办公设备；把飞彩@V2000 与激光打印机及 FaXess LAN Fax 服务器或传真调制解调器连接起来后，飞彩@V2000 立即升级为一高品质的数字复印机及传真机。有了飞彩@V2000 这个好帮手，复印、传真、e-mail 皆可于一机完成，你不需要走到复印室或传真室，更不需要透过快递、或邮局等不划算而又耗时间的传送方式了。

特色

电子邮件功能：当飞彩@V2000 透过以太网路和 e-mail (SMTP) 服务器连接起来后，只要点选几个按键，飞彩@V2000 让你轻松地把文件 e-mail 出去。

传真功能：飞彩@V2000 提供两种传真功能；一般 G3 传真功能及网络传真 (LAN FAX SERVICE) 功能。你可以任选一种作为飞彩@V2000 的传真功能。

当飞彩@V2000 经由以太网路和 FaXess LAN Fax 服务器连接起来后，飞彩@V2000 即升级为一高效率的网络传真机。与一般传真机不同的是，飞彩@V2000 可以同时输入电子邮件地址及传真号码，也就是说，文件可以同时传送到电子邮箱或远程的传真机上；而对方也可以透过其传真机，将文件传送到寄件者的电子邮箱或打印机上。

当本公司提供的传真调制解调器插入飞彩@V2000 背面的传真调制解调器槽并与电话线相连后，飞彩@V2000 即升级为一高效率的 G3 传真机。使用方法与一般传真机相同，也是以实时(real time)传输为特色。

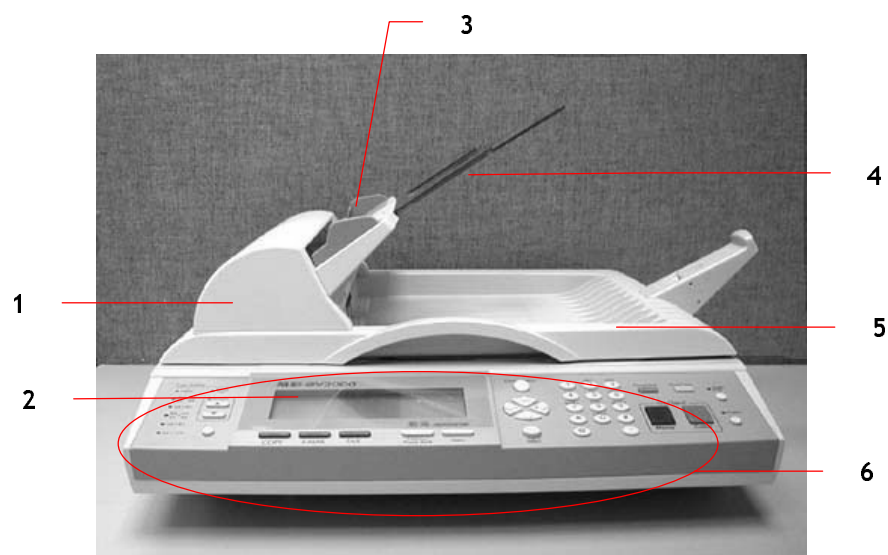
复印功能: 飞彩@V2000 除了可以迅速传送文件外, 透过背面的打印机连接端口, 可以和现有的激光打印机连接而升级为高品质的数字复印机。经由简易的操作面板及 LCD 显示屏幕, 使用者可以在很短的时间内, 完成色阶丰富的数字复印。

自动走纸功能(Auto Document Feeder, ADF): 透过自动走纸装置, 飞彩@V2000 可以连续传送二十五页的文件, 有效地提升工作效率。

管理邮件地址及传真号码功能: 当飞彩@V2000 在局域网(Local Area Network) 的环境下时, 在局域网内的工作者只要开启浏览器并在网址字段内键入飞彩@V2000 的 IP 地址后, 飞彩@V2000 的网页可以让你迅速输入或修改电子邮件地址及传真号码、设定管理员的密码及使用者的权限等, 防止非局域网内的工作者使用。

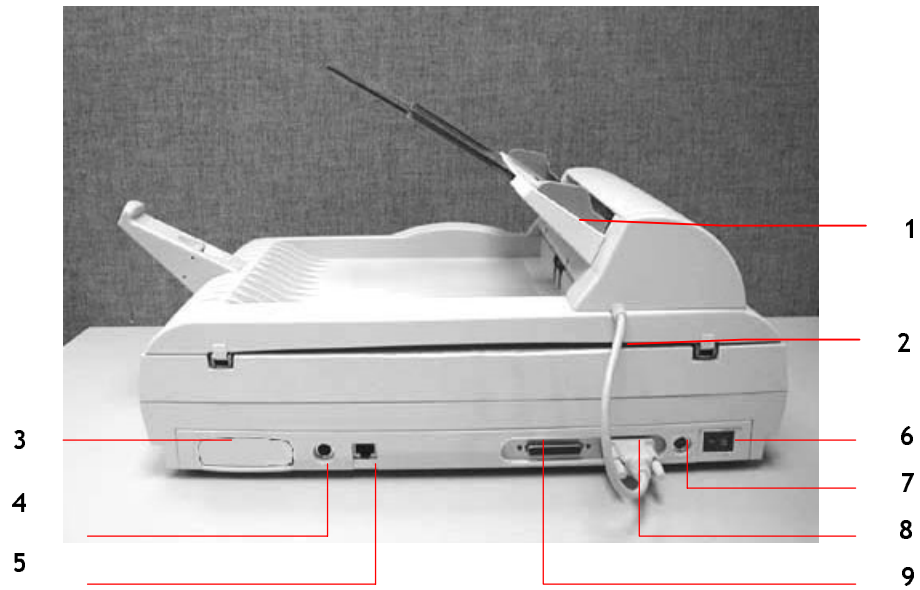
外观

前视图



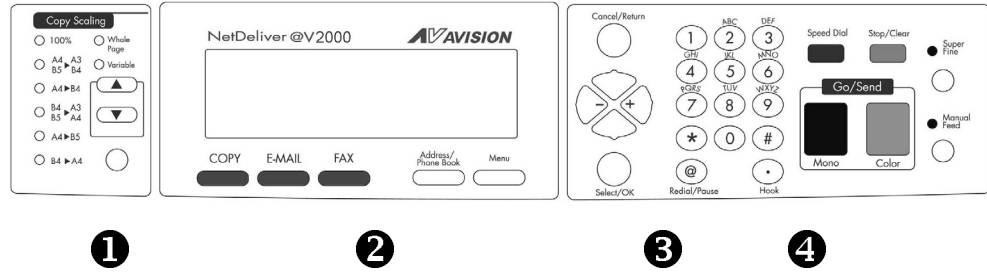
1. 自动走纸装置上盖
2. LCD-显示屏幕
3. 进纸匣
4. 托纸架
5. 文件上盖
6. 控制面板

后视图



- | | |
|---------------|-------------|
| 1. 进纸匣 | 6. 电源开关 |
| 2. 自动走纸装置连接线 | 7. 电源埠 |
| 3. 传真调制解调器端口 | 8. 自动走纸装置端口 |
| 4. PS2 键盘端口 | 9. 打印机端口 |
| 5. RJ-45 网络端口 | |

控制面板



① 缩放区域:

用来缩小原稿至 25% 或放大至 400%。

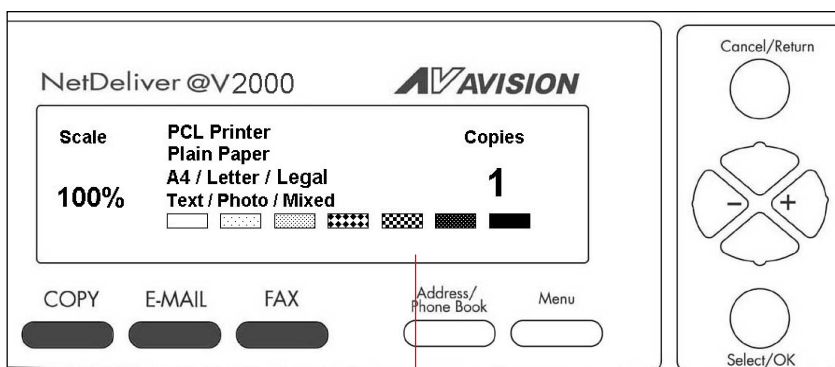
Scaling

<input type="radio"/>	100%	<input type="radio"/>	Whole page (93%)
(144%)	<input type="radio"/>	A4 → A3 B5 → B4	<input checked="" type="radio"/> Variable ▲ ▼
(122%)	<input type="radio"/>	A4 → B4	
(115%)	<input type="radio"/>	B4 → A3 B5 → A4	
(86%)	<input type="radio"/>	A4 → B5	
(81%)	<input type="radio"/>	B4 → A4	

1. 用 1% 逐步放大你的文件
2. 用 1% 逐步缩小你的文件
3. 用预设比例(81%, 86%, 93%, 100%, 115%, 122%, 144%) 来放大或缩小你的文件










② LCD-显示屏幕和功能键:

显示目前的操作状态及选择主要的工作模式。



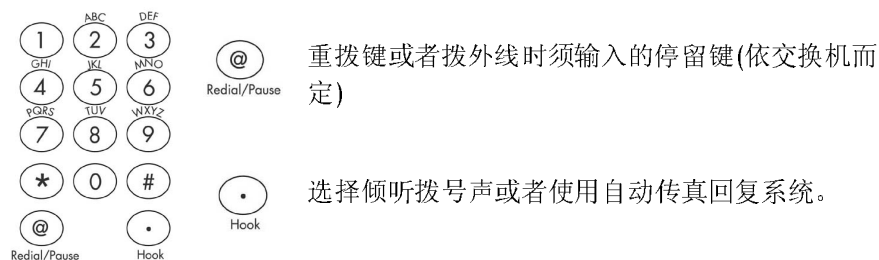
LCD-显示屏幕

功能键及其它:

	复印功能键。
	电子邮件功能键。
	传真功能键。
	从清单中选择你需要的电子邮件地址或传真号码。
	设定键。
	取消目前的设定并回到上一个设定。
	上下左右移动键。
	往左移键或删除上一个输入键。
	选择或确认键。

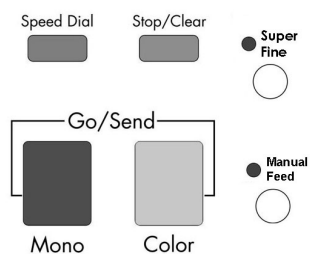
③ 数字/文字键:

输入电子邮件地址及传真号码。



④ 开始键及其它键:

开始键及选择分辨率键。



Speed Dial 	简拨键。
Stop/Clear 	终止传送或取消上一个操作或设定。
Super Fine 	选择高阶(Super Fine)分辨率。
 Mono	开始复印或传送黑白文件。
 Color	开始复印或传送彩色文件。
Manual Feed 	手动传送数页文件(在玻璃面板上)。

安装前须知

飞彩@V2000 必须要设定好以下的网络参数后,才可以使用电子邮件和传真的功能。如果你不知道如何完成内部的局域网络设定或是不知道如何完成以下的网络参数设定,请你和贵公司的系统管理人员联络,请他们帮忙来完成这些设定与安装。

注意事项! 把下表抄录下来或复印起来,交给贵公司的系统管理人员,请他们把下表的 IP 地址填上。

1. IP Address:	. . .
2. Subnet Mask:	. . .
3. Gateway IP:	. . .
4. SMTP Server:	. . .
5. SMTP Port:	
6. Fax Server:	. . .
7. NTP Server:	. . .

名词解释:

1. IP Address: 本机台在网际网络中的 IP(Internet Protocol)地址。网络上每个可互相连结的计算机都必须具有 IP 地址。IP 地址的某一部份是用来指定网络的地址,某一部份是用来指定计算机的地址。此地址通常是网络管理员根据某种规则所给的唯一地址,一般是四个数字(每个数字不可超过 255)以句点相隔的方式来表示,例如, 10.1.30.186。
2. Subnet Mask: 网络管理员所设定的 Subnet mask(子网掩码)地址。
3. Gateway IP: Gateway(网关) IP 地址。
4. *SMTP Server: 你的电子邮件服务器的 IP 地址。
5. SMTP Port 使用 SMTP 传送电子邮件时经过的连接端口号码。
5. Fax Server: 你的 FaXess LAN fax 服务器的 IP 地址。
6. *NTP Server: 你的网络时钟服务器的 IP 地址。

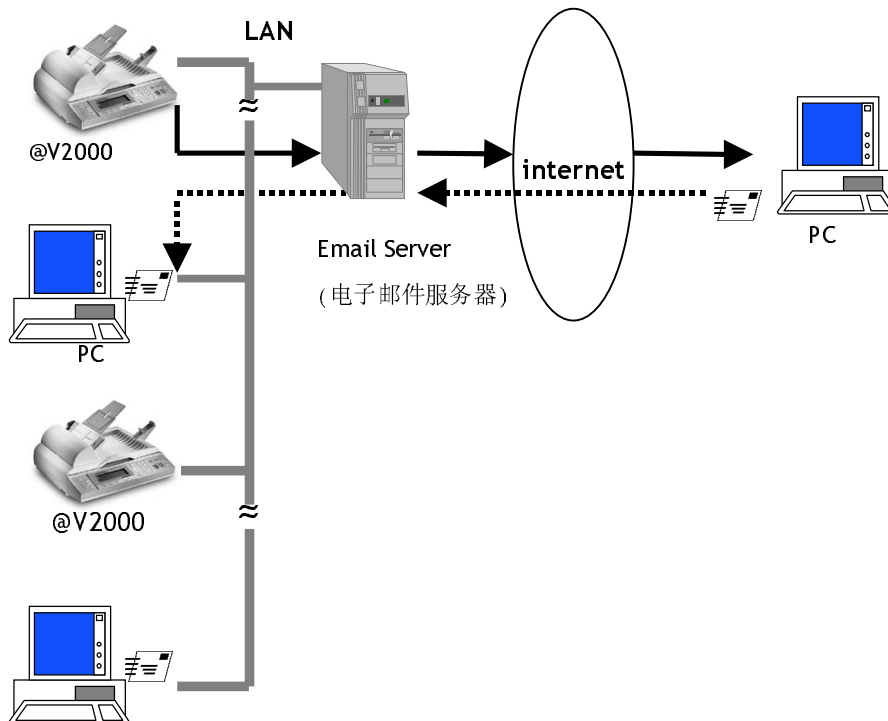
注意事项! 1. *SMTP: 全名为(Simple Mail Transfer Protocol, 简单邮件传输协议)是网际网络中一种传送电子邮件讯息的协议。
2. *NTP: 全名为(Network Time Protocol, 网络时钟协议)是网际网络中一种时钟的协议。

网络传送的特色

传送电子邮件

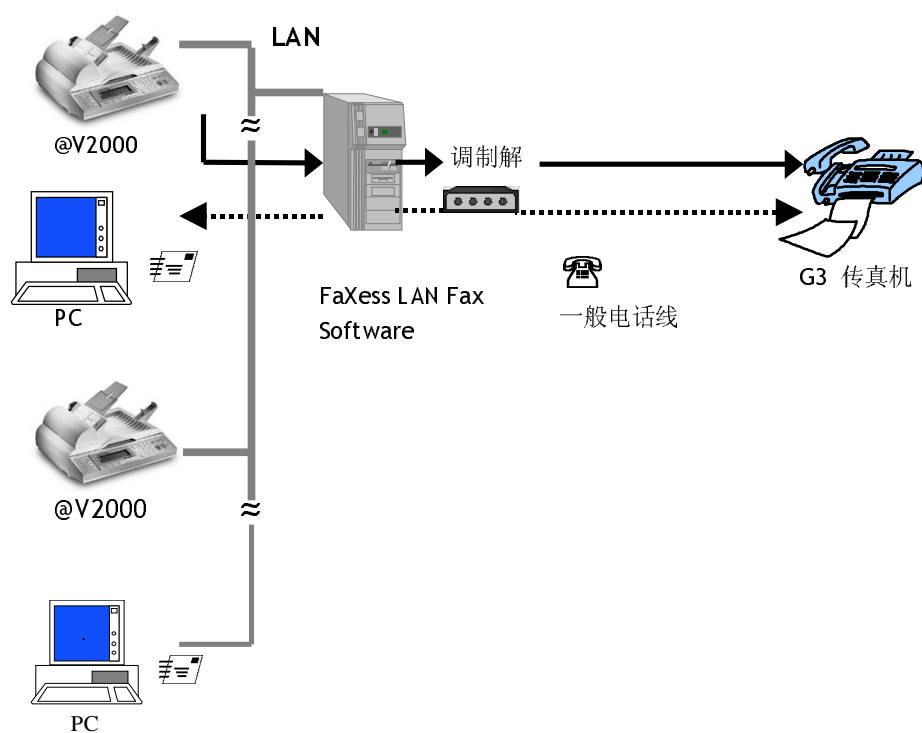
飞彩@V2000 可以让你透过 internet 以 e-mail 的方式来传送文件。
飞彩@V2000 先把文件扫描后,再把扫描的图文件转成压缩的格式如 .jpeg 或 .pdf,最后再以电子邮件附件的形式寄出。

飞彩@V2000 使用简易电子邮件传输协议(Simple Mail Transfer Protocol ,SMTP),将文件传送到你的电子邮件服务器,再由你的电子邮件服务器传送到 Internet,最后再传送到收件者的电子邮箱中。



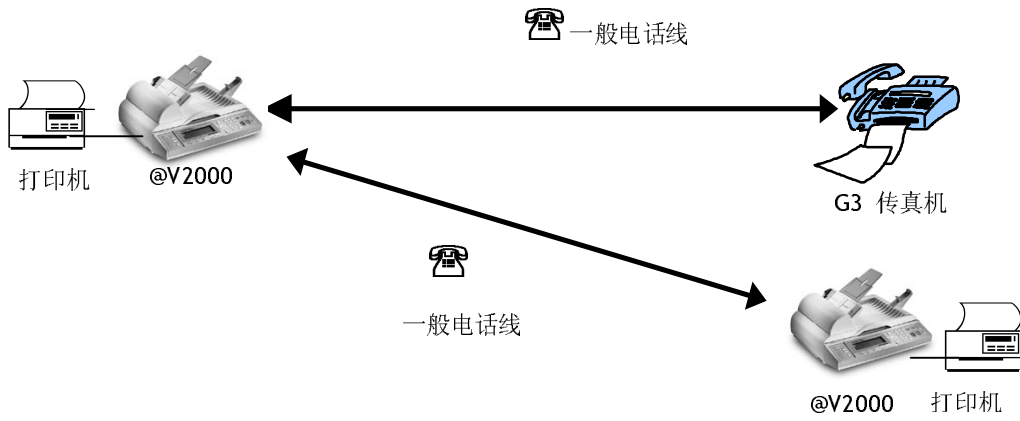
网络传真

把 FaXess 应用软件及调制解调器安装在你的传真服务器上并把电话线连接在调制解调器上后，飞彩@V2000 可以让你透过网络传真服务把文件传送到远程的传真机上。文件先经过扫描后再转存成影像图文件而传送到远程的传真机上。



G3 传真

把传真调制解调器及电话线安装在本机台后，飞彩@V2000 即成为一个 G3 的传真机(即一般的传真机)，你可以把文件传真到远程的传真机上。



2 安装

基本规格需求

飞彩@V2000 要充分发挥功能，需符合下列规格需求：

使用电子邮件功能时需要：

- *TCP/IP 的网络通讯协议环境
- 电子邮件服务器 (SMTP server)

使用网络传真功能时需要：

- TCP/IP 的网络通讯协议环境
- 一个传真服务器 (a fax server)
- FaXess (网络传真应用软件)
- 一个调制解调器
- 电话线

使用直接传真功能时需要：

- 一个传真调制解调器
- 电话线

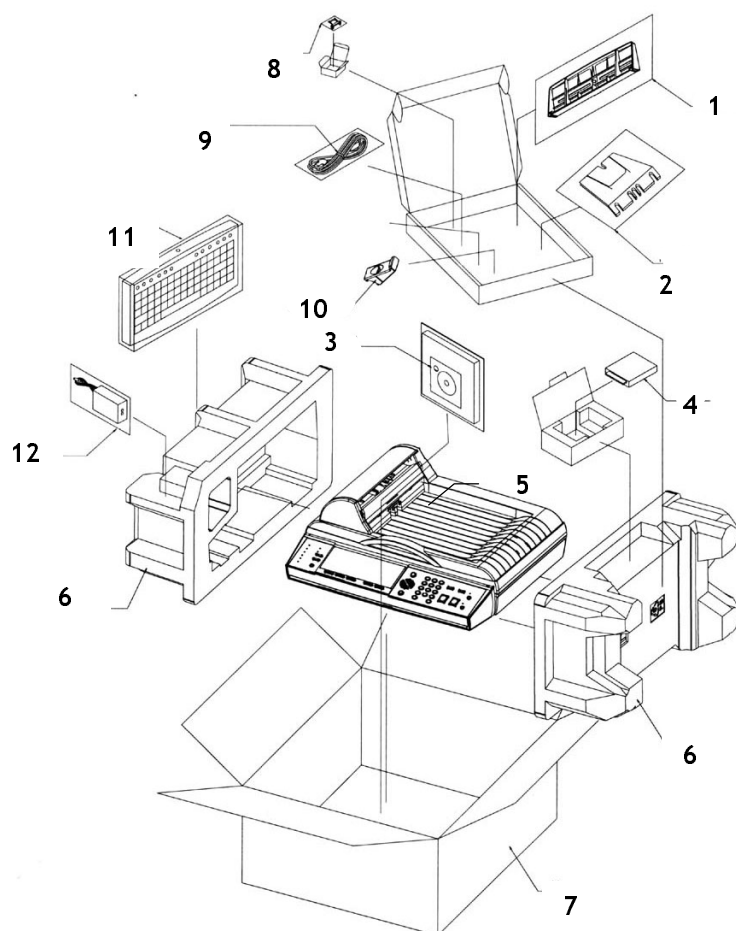
使用复印功能时需要：

- 一个使用 PCL 或 Postscript 打印机语言的激光打印机

***注意事项：*TCP/IP(Transmission Control Protocol/Internet Protocol)： 传输控制协议/网际协议。 这两种协议是目前最常使用的网际网络协议。**

检查包装内容

打开外箱并检查包装内容，如果有任何缺损，请立刻通知经销商。

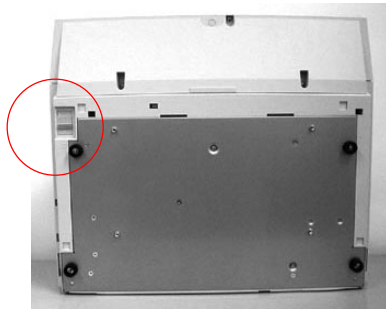


- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. 进纸匣 | 8. ADF 垫片 |
| 2. 托纸架 | 9. 电源线 |
| 3. 使用手册, 简易手册, 光盘片 | 10. 防止纸张掉落装置 |
| 4. 传真调制解调器 | 11. 键盘 |
| 5. @V2000 主体 | 12. 电源转换器 |
| 6. 泡沫垫 | |
| 7. 外箱 | |

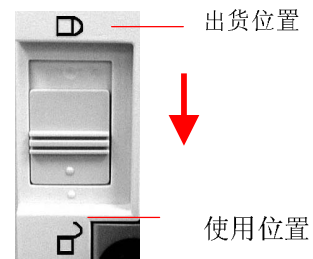
解除扫描锁定装置

本产品的扫描组件设有锁定装置用来固定扫描组件，以防止搬动时可能造成的损害。所以，在使用本产品之前，请先把锁定装置移到“使用位置”，否则本产品无法正常工作。

- 1). 掀开机器底部，找寻锁定装置的位置。



- 2). 将本产品的锁定装置推至“使用位置”。



在关锁前扫描组件应该在这个位置上。

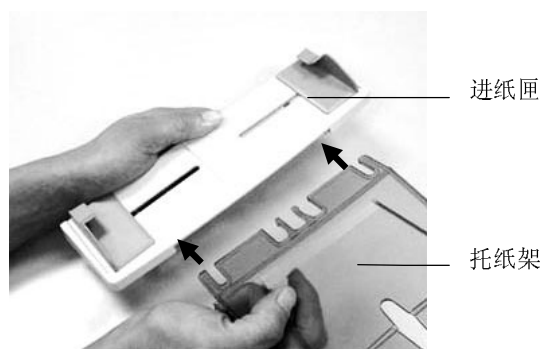
注意事项:

搬动本产品前，请先把锁定装置移到“出货位置”，

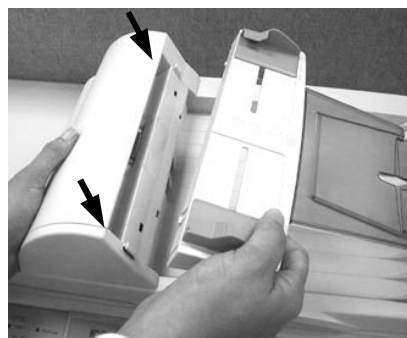
1. 确定扫描组件在本产品的最前端。如果不是，请先打开电源开关，待扫描组件移动至本产品的最前端时再关掉电源开关。
2. 将本产品的锁定装置推至“出货位置”。

安装托纸架与进纸匣

- 1). 把托纸架插入进纸匣。



- 2). 将进纸匣插入机器上方的自动走纸装置内。



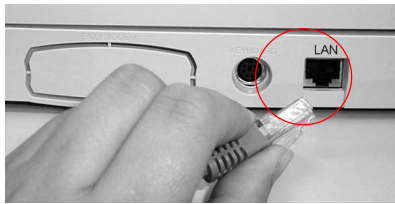
安装连接线

安装网络线

1. 将网络线的一端插入集线器内空的连接埠。

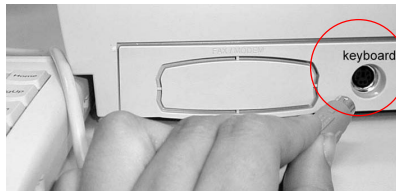


2. 另一端插入 飞彩@V2000 背面标有“LAN”的网络连接端口。



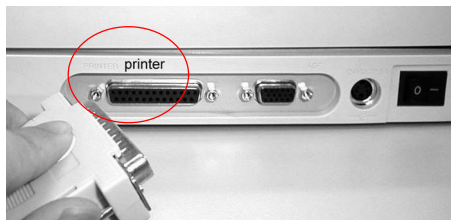
安装键盘

1. 将键盘连接线的一端插入 飞彩@V2000 背面标有“keyboard”的键盘连接端口。



安装打印机连接线

1. 将打印机连接线的一端连接到你的打印机。
2. 将另一端连接到 飞彩@V2000 背面标有“Printer”的打印机连接端口。



安装自动走纸装置连接线

将自动走纸装置连接线 (附在 飞彩@V2000 上盖内) 连接到 飞彩@V2000 背面标有“ADF”的自动走纸装置连接端口。

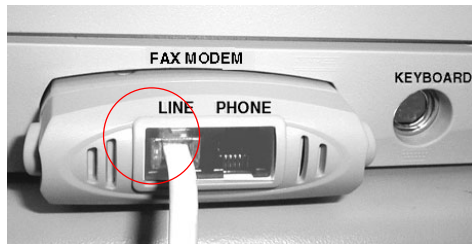


安装传真调制解调器

1. 用拇指向下压传真调制解调器槽上盖的左边，将整个上盖移开。



2. 将传真调制解调器插入传真调制解调器槽，并将电话插孔向外。
3. 将电话线的一端插入传真调制解调器内标示“LINE”的插孔。



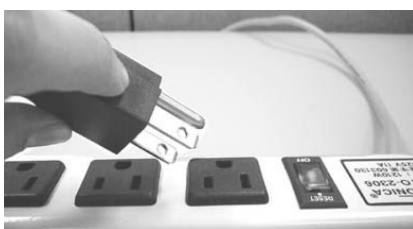
4. 将电话线的另一端插入电话公司提供的“RJ-11”的插孔。

连接电源并激活 飞彩®V2000

1. 将电源开关按向“0”的位置。
2. 将电源线较小的一端插入飞彩®V2000 背面的电源插孔。



3. 将另一端插入适当的电源插座。



4. 将电源开关按向“I”的位置(如下图), 此时 LCD 窗口显示热机讯息, 接着会显示复印就绪画面。



注意事项: 飞彩®V2000 设有省电模式, 如果四个小时内没有使用飞彩®V2000, 飞彩®V2000 会自动关闭灯管。

设定网络参数

使用飞彩@V2000 以前，请务必把飞彩@V2000 架设在局域网的环境中，同时把网络参数都设定好之后才可以使用电子邮件及传真的功能。如何架设在局域网的环境中及设定以下的网络参数，请与贵公司的网络管理员洽询。

使用控制面板来设定网络参数

1. 把飞彩@V2000 的电源打开后，按下"**Menu**"键，再选择"**Network Configuration**"，LCD 窗口会显示登入画面。按"**Select**"键来跳过，这时 LCD 窗口会显示以下的网络参数画面。（如果你已经更改登入名称及密码的话，每次选择"**Network Configuration**"或"**Administrator**"时，系统都会要求你输入新的登入名称及密码）请向贵公司网络管理人员洽询并依序键入网络参数，最后，再选择 "**Save & Exit**" 以便将这些设定储存起来。

1. General	1. IP Address: . . .
2. Network Configuration	2. Subnet Mask: . . .
3. Copy	3. Gateway IP: . . .
4. E-Mail	4. SMTP Server: . . .
5. Fax	5. SMTP Port: . . .
6. Speed Dial	6. Fax Server: . . .
7. Function Buttons	7. NTP Server: . . .
8. Administrator	8. Save & Exit: . . .
	9. Exit

网络参数画面

2. 请与贵公司的网络管理员请教以上的网络参数并把他们一一输入。
3. 使用往下键 (▼) 将光标移至第七项" **Save & Exit**"，把以上的设定储存起来。

注意事项:

1. 如果你希望设定登入名称, 按下"**Menu**"键, 再选择"**Administrator**"及"**Admin. Login Name**", 再输入新的登入名称即可。(最多 8 个数字或字母)
2. 如果你希望设定密码, 按下"**Menu**"键, 再选择"**Administrator**"及"**Admin. Password**", 再输入新的密码即可。(最多 8 个数字或字母)
3. 在设定登入名称及密码时, 请务必在纸上记下。 因为下次你再选择"**Network Configuration**"或"**Administrator**"时, 系统都会要求你输入新的登入名称及密码。
4. 如果你要从 @V2000 传送 e-mail, 你必须输入网络参数设定画面中的第一到第四项, 即"**IP Address**"/"**Subnet Mask**"/"**Gateway IP**"/"**SMTP Server**"。
5. ***NTP Server**: 全名为 **Network Time Protocol** (网络时钟协议)。 要使飞彩 @V2000 显示正确的时间, 请在 **NTP Server** 字段上输入 **NTP server** (网络时钟协议服务器)的 IP 地址。 你可以参考以下的 IP 地址, 任选一项, 再输入到 **NTP Server** 字段上即可。

国家/地区	主机名称(Host Name)	IP Address
澳大利亚	ntp.cs.mu.OZ.AU	128.250.36.2
加拿大	clock.uregina.ca	142.3.100.2
瑞士	swisstime.ethz.ch	129.132.2.21
德国	ntp0.fau.de	131.188.34.75
法国	canon.inria.fr	192.93.2.20
香港	clock.cuhk.edu.hk	137.189.6.18
日本	clock.nc.fukuoka-u.ac.jp	133.100.9.2
美国	ntp.alaska.edu	199.165.76.11

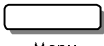
2. 要使飞彩@V2000 显示正确的时间, 除了在 **NTP Server** 字段上输入 **NTP server** (网络时钟协议服务器)的 IP 地址外, 还需要作另一项设定 – 在日期及时间字段 "**Date/Time**" 上选择你所在的时区。 只要在控制面板上按 "**Menu**" 钮, 然后点选 "**General**", 在 "**Date/Time**" 选项上选择你所在的时区即可。 完成这些设定后, 即使经过关机再开机, 飞彩@V2000 依然可以显示正确的时间。

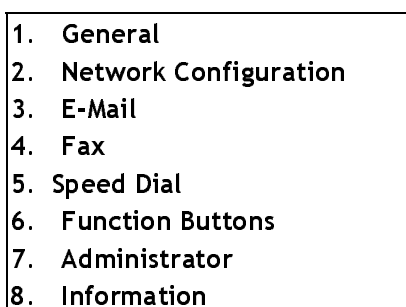
3 如何执行飞彩@V2000 管理员的工作



本章节描述如何在控制面板和 飞彩@V2000 的网页上执行飞彩@V2000 管理员的工作。如果你是飞彩@V2000 的管理员，请务必阅读本章节。

飞彩@V2000 的管理员可以建立密码以防止其它的人修改原有的设定，所以建议 飞彩@V2000 的管理员在执行管理员的工作前，先把密码设定好。

透过控制面板来管理

1. 按下“Menu”键(). 如下图的设定画面会显示出来。



2. 使用上移键  或下移键  在不同的项目间移动。
3. 关于每个项目的内容，请参考下一个章节 - 飞彩@V2000 管理员工作内容摘要。

透过飞彩@V2000 的网页来管理

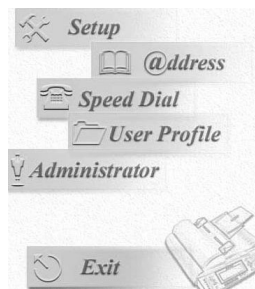
1. 开启你的浏览器， Netscape 4.0 以上 或 Microsoft I.E. 4.0. 以上的版本都可以。
2. 在网址字段上键入 飞彩@V2000 的 IP 地址，飞彩@V2000 的网页即会出现。



3. 用鼠标左键点选”Administrator”，屏幕会出现”Administrator Login”的画面。



4. 输入管理员的姓名及密码再按”Submit”，此时屏幕会显示管理员设定主画面。



5. 关于每个项目的内容，请参考下一个章节 - 飞彩@V2000 管理员工作内容摘要。

飞彩@V2000 管理员工作内容摘要

规格设定	内容
Setup Menu	
General	
Device Name	显示飞彩@V2000 的型号。
Date/Time	显示目前的日期和时间。
Time Zone	时差设定(以格林威治时间为标准)。
Network	
IP Address	飞彩@V2000 的 IP 地址。
Subnet Mask	Subnet mask 的 IP 地址。
Gateway	Gateway(网关)的 IP 地址。
SMTP Server	电子邮件服务器的 IP 地址。
SMTP Port	使用 SMTP 传送电子邮件时经过的连接端口号码。
Fax Server	FaXess 网络传真服务器的 IP 地址。
NTP Server	网络时钟服务器的 IP 地址。
Copy	
Printer Name	显示目前连接的打印机。
Paper Type	显示支持的原稿种类。 目前的选项有 Plain Paper (一般复印纸)
Paper Size	选择打印机的纸张大小。 选项: Letter, A4, Legal
E-Mail	
Default Subject	传送电子邮件时, 预设的主题。此字段最多不可超过 64 个字母。如果你在传送电子邮件时没有输入主题内容, 那么系统就会以预设的主题发出信件。
B/W File Format	从飞彩@V2000 传送出去的黑白模式的档案格式。 选项: TIFF, PDF
Color File Format	从飞彩@V2000 传送出去的彩色模式的档案格式。 选项: TIFF, PDF, JPG
Fine Resolution(B&W)	扫描文件时的分辨率。 选项: (75 / 100 / 150 / 200 / 300 / 400 dpi)
Super Fine Resolution(B&W)	扫描文件时的分辨率。 选项: S. Fine 高阶 (100 /150 /200/300/400/600 dpi)
Fine Resolution(Color)	扫描文件时的分辨率。 选项: (75 / 100 / 150 / 200 / 300 / 400 dpi)
Super Fine Resolution(Color)	扫描文件时的分辨率。 选项: S. Fine 高阶 (100 /150 /200/300/400/600 dpi)
Document Type	文件内容。 选项: Text(文字为主), Photo(图片为主), and Mixed(图文并茂)
Compression	扫描后图文件压缩的程度。 选项: Low(低度), Medium(中度), and High(高度)
Enable Background Remove	去除背景颜色以使文字更清楚。

规格设定	内容
Setup 项目	
Fax Modem Info	
Country/Area	本传真模块适用的地区或国家。
Station ID	本机台的传真号码。
Speaker Control	选项: Always On (开启), Handshake On (开启接通声), Always Off (关闭)
Speaker Volume	传真嘟声的音量大小。
Enable Receive	选项: Yes, No
Rings to Auto Answer	转成自动答复前嘟声的次数。
Report to Admin. Via	是否要用 e-mail 把传真收发报告送给本机台的管理者。 选项: E-Mail, Printer
Print Fax Report Now	立即打印传真报告。
Function Buttons	
Button #1-6	设定最常使用的首页讯息(在随机附赠的键盘之 Fn#1-6 键)。 选项: Copy, E-mail, Fax
Address Book 项目	
Email	飞彩@V2000 设定的电子邮件地址。在飞彩@V2000 内, 电子邮件地址和传真号码加起来最多可输入 2000 笔。 选项: Add (增加), Delete (删除), and Modify (修改)
Fax	飞彩@V2000 设定的传真号码。在飞彩@V2000 内, 电子邮件地址和传真号码加起来最多可输入 2000 笔。 选项: Add (增加), Delete (删除), and Modify (修改)
Group	群组(包含一个以上的电子邮件地址或传真号码)。最多可设立 100 个群组。每个群组内最多可设 99 个 e-mail 或传真号码。 选项: Add (增加), Delete (删除), and Modify (修改)
Speed Dial 项目	
Name	简拨号码的名称。最多可设 12 个简拨代码。
Fax Number	简拨代码的完整传真号码。
User Profile 项目	
Local User	如果管理者有设定使用者权限的话, 在此字段内可以设定或修改使用者的密码。 选项: Add (增加), Delete (删除), and Modify (修改)

3-4 如何执行飞彩 @V2000 管理员的工作

工作项目	内容
Administrator	
Login Name	飞彩@V2000 管理员登录的名字。如果管理员欲改变目前的名字，可以在此字段内输入新的管理员登录的名字。 注意：管理员登录的名字，字母有大小写的区别，最多可以输入 16 个字母。
Enter New Login Name	输入飞彩@V2000 管理员新的登录的名字。 注意：最多可以输入 16 个字母。
Verification	确认新的密码。
Administrator E-Mail Address	飞彩@V2000 管理员的电子邮件地址。如果管理员需要更改电子邮件地址，可以在此字段内输入新的电子邮件地址。
Enter New E-Mail Address	输入飞彩@V2000 管理员新的电子邮件地址。 注意：电子邮件地址，最多可以输入 64 个字母。
Verification	确认新的密码。
Password	飞彩@V2000 管理员的密码。如果管理员需要更改密码，可以用鼠标右键连续按两下此按键，“Change Password”对话框就会出现让短管理员更改密码。
Enter Previous password	输入飞彩@V2000 管理员旧的密码。
Enter New password	输入飞彩@V2000 管理员新的密码。 注意：密码最多可以输入 8 个字母。
Verification	确认新的密码。
Enable Security for Emails	选择“ Yes ”以防止没有登记的使用者使用飞彩@V2000 来发送电子邮件。
Enable Security for fax	选择“ Yes ”以防止没有登记的使用者使用飞彩@V2000 来传真文件。
Add "To" Address After Sending	选择“ Yes ”，则有一个对话框会出现询问你是否要把新的电子邮件地址加入飞彩@V2000 的电子邮件地址簿。
E-mail Default From	传送电子邮件时，预设的寄件人电子邮件地址。此字段最多不可超过 64 个字母或数字。如果你在传送电子邮件时没有输入寄件人电子邮件地址，那么系统就会以预设的寄件人电子邮件地址发出信件。
LAN Fax Default From	透过 FaXess 网络传真服务使用飞彩@V2000 传真时，预设的寄件人传真号码。此字段最多不可超过 64 个数字。
Save Current Settings as Default	将修改的设定储存为默认值。

4 如何管理电子邮件地址及传真号码簿

飞彩@V2000 设计了创新的网页(Avision Java-Manager) ， 让你可以在远程遥控飞彩@V2000 的电子邮件地址及传真号码簿。如果你是飞彩@V2000 的管理员，请务必在使用前先阅读本章节，了解如何遥控飞彩@V2000 电子邮件簿及传真号码簿。

如何管理电子邮件簿

新增电子邮件地址

如何增加新的电子邮件地址

1. 开启你的浏览器，如 Netscape Communicator 或 Microsoft I.E.
2. 在网址字段上输入飞彩@V2000 的 IP 地址，
(例如，<http://xxx.xxx.xxx.xxx>)，此时会出现如下图的网页。

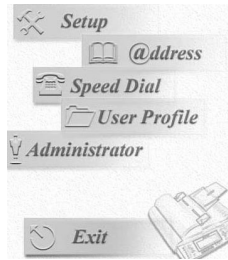


注意事项：建议你使用 1024 x 768 dpi 的屏幕分辨率来浏览以上网页。

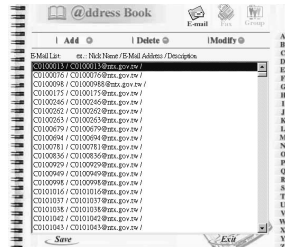
3. 用鼠标左键点选"Administrator", 屏幕会出现"Administrator Login"的画面。



4. 输入管理员的姓名及密码再按"Submit", 此时屏幕会出现管理员设定主画面。



5. 点选"@address", 此时屏幕会出现"Address Book"对话框。



6. 点选"E-mail"图标及"Add", 此时屏幕会出现"Add A New E-mail Address"对话框。

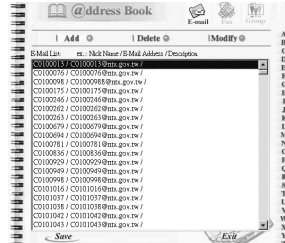


7. 输入使用者名称及密码及新增的电子邮件地址, 如果你需要输入下一个电子邮件地址, 请点选"Continue"。如果你要离开, 请点选"Finish"把刚刚输入的电子邮件地址储存起来然后系统会自动离开。

修改电子邮件地址

如何修改电子邮件地址

1. 重复本章第一小节 - *新增电子邮件地址* 中步骤 1 至 步骤 5，如下图所示的“邮件地址簿”对话框会出现。



2. 点选“E-mail”小图标后，从邮件地址清单中选择你要修改的电子邮件地址，再点选“Modify”，“Modify E-mail address”对话框会出现。

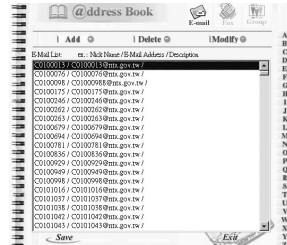


3. 修改你的电子邮件地址。
4. 点选“Update”把刚才修改的电子邮件地址储存起来，或是点选“Cancel”离开此对话框。

删除电子邮件地址

如何删除电子邮件地址

1. 重复本章第一节 - *新增电子邮件地址* 中步骤 1 至 步骤 5，如下图所示的“邮件地址簿”对话框会出现。



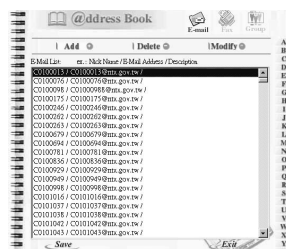
2. 点选“E-mail”小图标后，从邮件地址清单中选择你要修改的电子邮件地址。
3. 点选“Delete”以删除，此时屏幕会出现再确认对话框。点选“OK”及“Cancel”以离开此画面。

如何管理你的传真号码簿

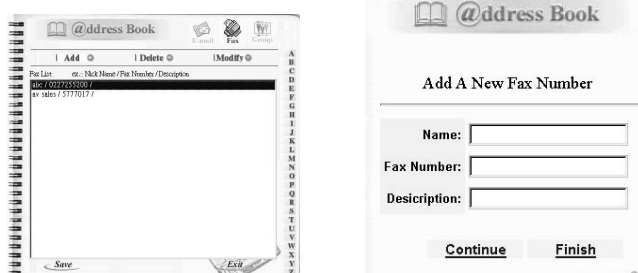
新增传真号码

如何新增传真号码

1. 重复本章第一小节 - *新增电子邮件地址* 中步骤 1 至 步骤 5, 如下图的“邮件地址簿”对话框会出现。



2. 点选“Fax”图标及“Add”, 此时屏幕会出现“Add A New Fax Number”对话框。

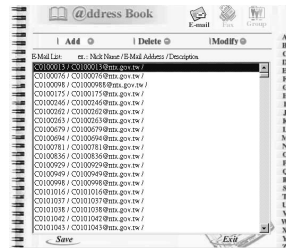


3. 输入新的传真号码, 如果你要继续新增请点选“**Continue**”; 如果你要储存刚刚输入的号码然后离开, 请点选“**Finish**”。

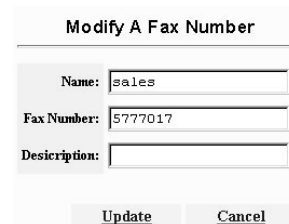
修改传真号码

如何修改传真号码

1. 重复本章第一小节 - **新增电子邮件地址** 中步骤 1 至 步骤 5, 如下图所示的“邮件地址簿”对话框会出现。



2. 点选“Fax”小图标后, 从邮件地址及传真号码清单中选择你要修改的传真号码, 再点选“Modify”, “Modify A Fax Number”对话框会出现。

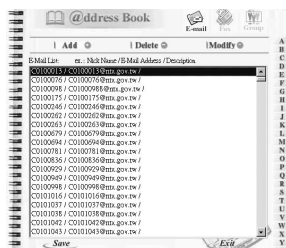
A screenshot of the 'Modify A Fax Number' dialog box. It has three input fields: 'Name' with the value 'sales', 'Fax Number' with the value '5777017', and 'Description' which is empty. There are 'Update' and 'Cancel' buttons at the bottom.

3. 修改你的传真号码。
4. 点选“Update”以储存以上修改或点选“Cancel”以离开此画面。

删除传真号码

如何删除传真号码

1. 重复本章第一节 - *新增电子邮件地址* 中步骤 1 至 步骤 5, 如下图所示的“邮件地址簿”对话框会出现。



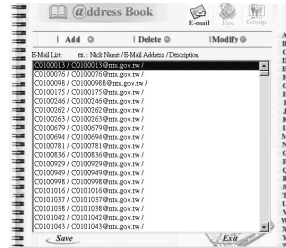
2. 点选“Fax”小图标后, 从邮件地址及传真号码清单中选择你要删除的传真号码, 点选“Delete”以删除传真号码, 此时屏幕会出现再确认对话框。
3. 点选“OK”及 “Cancel”以离开此画面。

如何管理群组

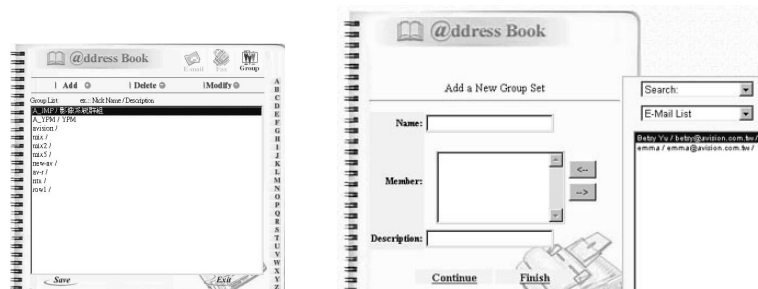
新增群组

如何新增群组

1. 重复本章第一小节 - **新增电子邮件地址** 中步骤 1 至 步骤 5，如下图所示的“邮件地址簿”对话框会出现。



2. 点击右上方的“Group”小图标后，从邮件地址及传真号码清单中选择你要修改的群组，再点击“Add”，“Add A New Group”对话框会出现。

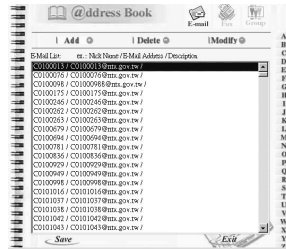


3. 输入你的群组名称。
4. 在右边对话框内选择你需要的电子邮件地址或传真号码，点击 ← 键以把该电子邮件地址或传真号码加入此群组中。
5. 点击“Continue”以继续新增群组或是点击“Finish”离开此画面。

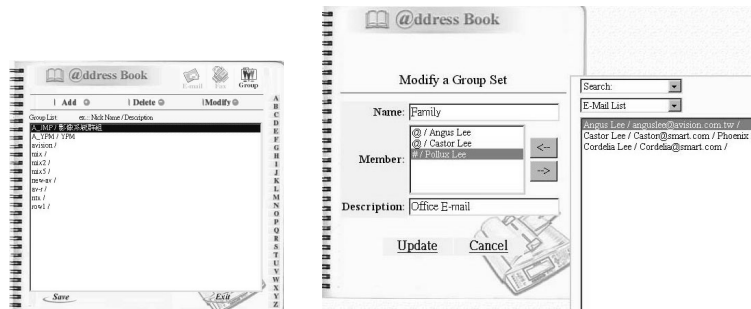
修改群组

如何修改群组

1. 重复本章第一小节 - **新增电子邮件地址** 中步骤 1 至 步骤 5, 如下图所示的“邮件地址簿”对话框会出现。



2. 點選右上方的“Group”小图标后, 从邮件地址及传真号码清单中选择你要修改的群组, 再點選“Modify”, “Modify A Group Set”的对话框会出现。

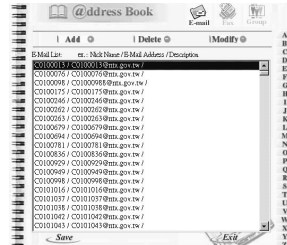


3. 如果你要删除目前群组内的邮件地址或传真号码, 请點選左边对话框内的邮件地址或传真号码再點選→ 键; 如果你要新增目前群组内的邮件地址或传真号码, 请點選右边对话框内的邮件地址或传真号码再點選←键。
4. 點選“Update”来修改并离开此画面或點選“Cancel”以离开此画面。

删除群组

如何删除群组

1. 重复本章第一小节 - *新增电子邮件地址* 中步骤 1 至 步骤 5，如下图所示的“邮件地址簿”对话框会出现。





2. 點選右上方的“Group”小图标后，从邮件地址及传真号码清单中选择你要删除的群组。
3. 點選“Delete”以删除，此时屏幕会出现再确认对话框。點選“OK”“Cancel”以离开此画面。

注意事项： 群组内可以包含许多不同的电子邮件地址及传真号码。

5 操作

飞彩@V2000 因为具有简易使用的控制面板，操作起来十分容易。 不管使用传真或 e-mail 功能，原则上只需要三个步骤：

1. 把文件放在自动走纸装置上或玻璃面上。
2. 选择功能键，再输入收件者的电子邮件地址或传真号码。
3. 按"**Mono**"键 ()或"**Color**"键 ()来传送你的文件。

以下章节描述在操作时的注意事项及其它细节。

如何放置文件

使用飞彩@V2000 的好处是，你可以把文件放在自动走纸装置 ADF (Automatic Document Feeder)内或玻璃面上。如果你需要传送好几页的文件，建议你把文件放在自动走纸装置内，飞彩@V2000 的自动走纸装置一次可以容纳二十五页。如果你需要传送书本的内页、剪报或是一些有皱折及不平的文件，请把文件放在玻璃面上。

使用自动走纸装置注意事项

把文件放在自动走纸装置之前，请检查你的纸张是否符合以下规格：

- 纸张尺寸最小需大于 4.5x5.5 英吋，最大不可超过 8.5x14 英吋。
- 纸张厚度介于 14 到 28 磅。
- 纸张需为正方形或长方形，不可有破损的现象。
- 纸张必须没有弯曲、皱折、泪水或墨汁的痕迹、或装订孔。
- 纸张必须没有订书针、活页夹、或粘贴的便条纸在上面。

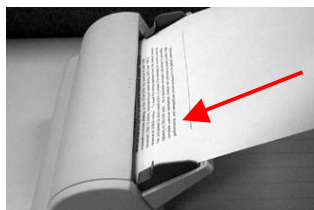
如果你的文件或纸张有以上上述任何一个现象，请把文件放在玻璃面上或是先复印起来再用复印本来传送。

把文件放在自动走纸装置上

1. 纸张必须没有订书针、活页夹、或粘贴的便条纸，而且没有破损。
2. 如果你的文件有好几页，请把文件先整理一番(如下图)以防止卡纸，飞彩@V2000 的自动走纸装置最多一次可以容纳二十五页。



3. 把文件的**文字面朝上**并确定文件的第一行先插入。



4. 调整两边的导纸槽，使文件适当地在导纸槽内。


把文件放在玻璃面上

1. 打开文件上盖，这时你会看到玻璃面。
2. 把文件的**文字面朝下**并把文件的第一行靠近玻璃面的左上角(如下图)。







3. 关上文件上盖。

如何传送电子邮件

1. 如果你有多张文件，请把文件放入自动走纸装置内，并将**文字面朝上**；如果你的单张文件放在玻璃面上，请把文件的**文字面朝下**。
2. 按控制面板上的  键，LCD 的屏幕显示会出现电子邮件画面。

From:
Subj:
To:
CC:
BCC:
Memo:


你可以按控制面板上的“Menu”键再选择“E-mail”设定在“**Fine Resolution**”和“**S. Fine Resolution**”选择现在欲扫描的分辨率：一般 (Fine: 75 dpi, 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi) 或 高阶 (Super Fine: 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi)。

3. 用键盘输入你的电子邮件地址，或是按  电子邮件地址簿键及选择键  从电子邮件簿中选择收件人的电子邮件地址。
4. 用键盘依序输入你的邮件主题及其它讯息。
5. 按控制面板上的  键，来传送你的黑白文件；或是按  键，来传送你的彩色文件。

LCD 的屏幕此时会显示扫描的进度百分比(如下图)，到达 100% 后，飞彩@V2000 会自动把图档传送出去。

Page 1	100%
Fax	OK

注意事项:

1. 在收件人的字段内，你可以输入不同的电子邮件地址及传真号码，飞彩@V2000 可以同时将文件传给不同的电子邮件地址及传真机。
2. 如果你有勾选“限制电子邮件权限”(Enable Security for Email)，那你就必须先输入密码，然后才可以使用电子邮件的功能。
3. 如果你发现输入的资料有错误，你可以按“取消键”  来终止。
4. 如果你在输入资料时，停止输入达三分钟以上，你刚刚输入的资料会全部被清除。
5. 在留言(Memo)字段内，最多可输入 18 行的文字，每一行包含 34 个字母。

如何传真文件

使用传真模块须知

1. 请先把传真调制解调器(选购项目)安装在飞彩@V2000 背面的传真调制解调器槽内。
2. 将电话线的一端插入电话公司提供的“RJ-11”接头,另一端插入传真调制解调器背面标有“LINE”的插槽内。

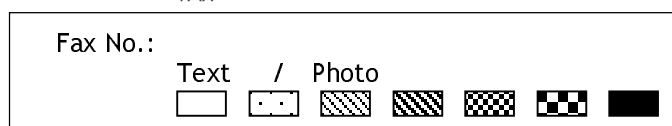
使用网络传真须知

1. 把 FaXess 应用软件 安装在你的 LAN FAX 服务器上。(请参考 FaXess 的使用手册来安装 FaXess 应用软件)
2. 将调制解调器安装在 LAN FAX 服务器上。
3. 把电话线连接到调制解调器上。
4. 在面板上按“Menu”键再选择“Administrator”并在“Fax Def. From”字段内键入 LAN FAX 服务器的电子邮件地址。(你可以向网络管理者洽询该服务器的电子邮件地址。)

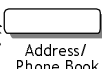

如何传真文件

1. 如果你有多张文件，请把文件放入自动走纸装置内，并将文字面朝上；如果你的单张文件放在玻璃面上，请把文件的文字面朝下。

2. 按控制面板上的  键，LCD 的屏幕显示会出现传真画面。



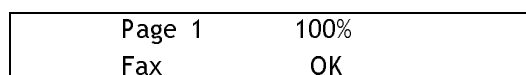
你可以按控制面板上的“Menu”键再选择“Fax”在“Fine Resolution”和“S. Fine Resolution”下选择现在欲扫描的分辨率：一般 (Fine: 204x98dpi) 或 高阶 (Super Fine: 204x196dpi)。

3. 用键盘输入你的传真号码，或是按  电话簿键及  选择键，从电话簿中选择收件人的传真号码。


4. 点选需要的浓淡程度。

5. 按控制面板上的  键来传送你的黑白文件。

LCD 的屏幕此时会显示扫描进度百分比(如下图)，到达 100% 后，飞彩@V2000 会自动把图档传送出去。



注意事项:



1. 如果你有勾选“限制传真权限”(Enable Security for Fax)，那你就必须先输入密码，然后才可以使用传真的功能。
2. 如果你发现输入的资料有错误，你可以按“取消键”  来终止。

使用SPEED DIAL (简拨功能)


简拨功能让你按一个键即可将原稿传送出去。使用简拨功能前必须作好简拨设定。

简拨设定

基本简拨设定程序，


1. 按下 **Menu** 键 (), 选择 **"Speed Dial"** 再按下 **Select/OK** 键 (), **Speed Dial** 的设定画面会出现。


- | | |
|----|-----------------|
| 1. | 9. |
| 2. | 10. |
| 3. | 11. |
| 4. | 12. |
| 5. | 13. Save & Exit |
| 6. | 14. Exit |
| 7. | |
| 8. | |

2. 选择简拨号码。 传真号码画面会出现。
3. 输入简拨名称及其传真号码。
4. 选择 **"Save & Exit"**，再按 **Select/OK** 键 ()把资料储存起来。

注意： 简拨功能只适用于利用传真调制解调器来发送传真文件时。

使用简拨功能步骤


1. 按下传真功能键 ()。

2. 在传真号码字段内，按下简拨键 ()，此时简拨画面会出现。

1. abc	9.
2. home	10.
3. office	11.
4.	12. Save & Exit
5.	13. Exit
6.	
7.	
8.	

简拨画面




3. 选择简拨号码并按下确认键 ()，原来完整的传真号码会出现在传真号码字段中。

4. 按下黑白键 () 将原稿传真出去。

使用 HOOK 键

Hook 键可以让你听到拨号声及使用自动传真回复系统。

使用 Hook 键程序，







1. 按下传真功能键 ()。
2. 按下 Hook 键 ()。
3. 在传真字段内输入对方的传真号码，之后，你会听到拨号声。
4. 依照对方预先设定的指示完成输入，输入完成后，按下黑白键 ()。
5. 此时 LCD 屏幕会显示以下讯息。

1. Send Fax. (传送)
 2. Receive Fax. (收发)
6. 如果你使用自动传真回复系统，请选择“Receive Fax. (收发)”。如果你只是使用一般的传真发送，请选择“Send Fax. (传送)”。

如何使用”Manual Feed Button”手动传送键

要一次传送数页的文件，除了利用 Auto Document Feeder (自动走纸装置)外，你也可以利用手动走纸”Manual Feed”的功能，把原稿放在玻璃面板上扫描及传送多张文件。

使用”Manual Feed”(手动走纸)，

1. 按下右边的”Manual Feed”键 (), 此时 LED 指示灯会亮起。
2. 按下 E-Mail 功能键 () (如果你是使用传真功能，请按传真键 ())。
3. 在”From”及”To”字段内输入电子邮件地址 (如果你是使用传真功能，请输入传真号码.)。
4. 按下黑白键 () 或彩色键 (), 开始传送。
5. 当第一页的扫描结束时，LCD-屏幕会指示你放入第二页。
6. 把第一页拿出，再把第二页放在玻璃镜面板上，再按下黑白或彩色键。
7. 当原稿全部扫描完了时，请再按一次”Manual Feed”键 (), 此时底下的指示灯不再亮起。
8. LCD-屏幕会显示结束讯息，而对方也可以一次收到数页的电子文件。

如何复印



使用复印功能以前

透过控制面板使用复印功能以前，请确认下列事项：

1. 确定你的激光打印机支持 PCL 或 PostScript 的打印机语言。
2. 确定你的打印机已经连接上飞彩@V2000。

简易复印步骤

如何复印

1. 如果你有多张文件，请把文件放入自动走纸装置内，并将文字面朝上；如果你的单张文件放在玻璃面上，请把文件的文字面朝下。
2. 按控制面板上的  键来传送黑白文件；
或是按  键，来传送彩色文件。

LCD 屏幕此时会显示扫描进度百分比(如下图)，到达 100% 后，打印机即可打印出复印的张数。

Copy	100%
Copy	OK

注意事项：仍在进行扫描时，如果你要终止，可以按  键。

支持打印机清单

使用复印功能以前，请确定你的激光打印机已经连接上飞彩@V2000。我们支持下列厂牌及型号的激光打印机：

品牌	产品型号
Tektronix	Phase 740/Phaser 750
Mita	Ci 1100
HP	4500
Kyocera	FS-800/FS-3750
Lexmark	T614/C710
Oki	8C
Samsung	QL-7000/QwikLaser
陆续增加中.....	

**** 注意事项：**
欲知最完整可与飞彩@V2000 相连的打印机型号，请浏览本公司的网页。
<http://www.avision.com>

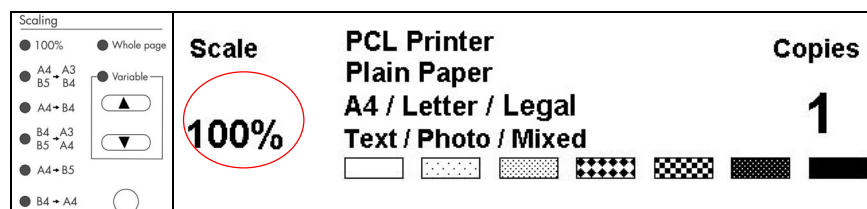
使用复印功能

透过控制面板的按钮，你可以使用多种飞彩@V2000 提供的复印功能。 这些功能包括：

- 放大或缩小原稿 (Changing Scaling)
- 调整浓淡程度 (Adjusting Density)
- 选择复印品质 (Choosing Copy Quality)
- 选择输出的纸张尺寸 (Choosing Paper Size)
- 选择复印份数 (Increasing Copy Count)
- 加强文字或图形 (Focusing on Photo or Text)

放大或缩小原稿

飞彩@V2000 的预设缩放比例为 100%。 如果你要放大或缩小原稿尺寸，只要按缩放区域的按键即可。



如何放大或缩小原稿

1. 按 ▲ 键以一个百分比的倍率来放大你的原稿；或者按 ▼ 键以一个百分比的倍率来缩小你的原稿。

或是

1. 按 ○ 键以默认值 [141%, 122%, 115%, 93% (整页) 86%, 81%] 来缩放你的原稿。

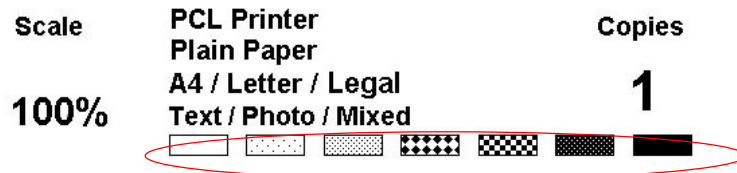
注意事项： 复印完毕后，LCD 屏幕会将刚才改变之设定保留三分钟。三分钟后机器会自动回到原来预设的复印画面。




调整浓淡程度

飞彩@V2000 的预设浓淡度为 Normal。如果你的原稿太淡或太黑，你可以修改浓度，以达到最好的复印效果。

如何调整浓淡程度

1. 按面板上的复印键(Copy)以激活复印画面。




2. 在复印画面中用  往下键移动你的光标至最后一项浓淡程度字段。
3. 使用  往右键或  往左键选择你需要的浓淡程度。

注意事项： 复印完毕后，LCD 屏幕会将刚才改变之设定保留三分钟。三分钟后机器会自动回到原来预设的复印画面。

选择复印品质

飞彩@V2000 的预设复印品质为适合一般商业文件的 一般 Fine resolution (300 dpi) 和 高阶 Super Fine resolution (600 dpi)。

如何选择复印品质

按面板右边的  高阶复印品质键，LCD 指示灯亮起后即可。

注意事项： 复印完毕后，LCD 屏幕会将刚才改变之设定保留三分钟。三分钟后机器会自动回到原来预设的复印画面。




选择输出的纸张尺寸

飞彩@V2000 的预设纸张大小为 信纸 (Letter size)。如果你的打印机内的纸张不是信纸 (Letter size) 而是 A4 或 Legal，请改变飞彩@V2000 内设定输出的纸张大小。

如何改变纸张尺寸的设定

1. 按面板上的“MENU”键，再选择“Copy”设定，此时屏幕会出如下画面。

1. Printer Name:
2. Paper Type:
3. Paper Size:

2. 按  往下键来移动你的光标到纸张尺寸的字段。
3. 使用  往右键 或  往左键选择你需要的纸张尺寸。

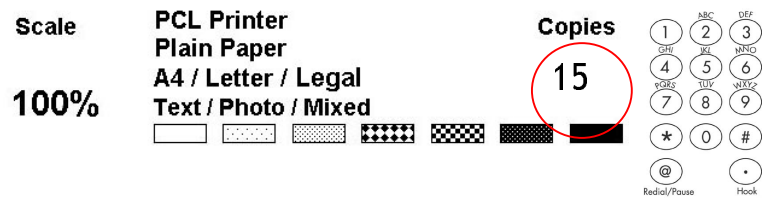
注意事项： 复印完毕后，LCD 屏幕会将刚才改变之设定保留三分钟。三分钟后机器会自动回到原来预设的复印画面。

增加复印张数

飞彩®V2000 的预设复印张数为 1， 你可以用数字键或键盘来增加你的复印张数。

如何增加复印张数

1. 按面板上的复印键(Copy)以激活复印画面。



1. 在复印画面下直接用数字键或键盘来输入你需要的复印张数，此时 LCD 屏幕会显示你刚刚输入的复印张数。

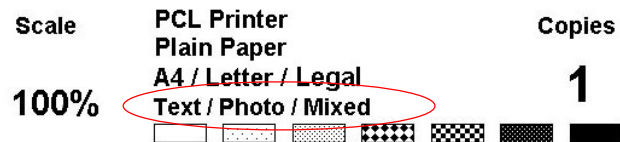
注意事项： 复印完毕后，LCD 屏幕会将刚才改变之设定保留三分钟。三分钟后机器会自动回到原来预设的复印画面。




加强文字或加强图片

飞彩@V2000 的预设选项为混合模式(适合含图片与文字的原稿)。如果你要加强文件中的图片,你可以选择 图片 (Photo),使图片的输出更清楚。

如何加强文字或图片

1. 按面板上的复印键(Copy)以激活复印画面。



2. 按  往下键来移动你的光标到加强文字或图片的字段 (Text/Photo/Mixed)。
3. 使用  往右键 或  往左键选择你需要的设定。

注意事项: 复印完毕后, LCD 屏幕会将刚才改变之设定保留三分钟。三分钟后机器会自动回到原来预设的复印画面。

6 排除错误指南

如何排除错误讯息

如何排除在扫描和复印时发生的错误讯息

讯息码	意义	排除指南	页数
10001	SRAM 错误	1. 重新激活 飞彩@V2000. 2. 如果依然出现此讯息, 请就近联络你的经销商。	--
10002	DRAM 错误	1. 重新激活 飞彩@V2000. 2. 如果依然出现此讯息, 请就近联络你的经销商。	--
10003, 10004	灯管错误	1. 重新激活 飞彩@V2000. 2. 如果依然出现此讯息, 请就近联络你的经销商。	--
10005	原点感应器 错误	1. 重新激活 飞彩@V2000. 2. 如果依然出现此讯息, 请就近联络你的经销商。	--
10006	灯管错误	1. 重新激活 飞彩@V2000. 2. 如果依然出现此讯息, 请就近联络你的经销商。	--
10007	锁定装置未 打开	把 飞彩@V2000 的电源开关关上。 1. 找出位于机台底部的锁定装置, 把锁定装置移至使用状态。 2. 重新激活 飞彩@V2000. 3. 如果依然出现此讯息, 请就近联络你的经销商。	2-3
10008, 10009	ADF 纸张卡 纸.	ADF 纸张卡纸。 1. 把 ADF 上盖打开, 然后轻轻地把纸张拿出 2000。 2. 如果依然出现此讯息, 请就近联络你的经销商。	6-2
10201	Z1 access 错误	1. 重新激活 飞彩@V2000. 2. 如果依然出现此讯息, 请就近联络你的经销商。	--
10202	Z1 SRAM 错误	1. 重新激活 飞彩@V2000. 2. 如果依然出现此讯息, 请就近联络你的经销商。	--
LCD 讯息			
	Copy function disables (无法执行 复印功能)	请重新下载 printer profile.	--
	Check printer status.(请检查打印 机连接线是否连接 正确。)	1. 检查打印机连接线是否连接正确。 2. 检查打印机开关是否打开。 3. 重新激活 飞彩@V2000 和你的打印机。 4. 如果依然出现此讯息, 请就近联络你的经销商。	--

如何排除连接网络时的错误讯息

Info Code	意义	排除指南	页数
20512	连接失败	请从另一台计算机上侦测(Ping) 飞彩@V2000 的 IP 地址是否有人在使用。如果这时 飞彩@V2000 没有任何讯息显示, 请检查下列事项。 1. 检查网络线接头是否连接正确 2. 检查网络线。 3. 检查 飞彩@V2000 的 IP 地址。 4. 检查 收件者 的 IP 地址。 5. 检查 Subnet Mask。 6. 检查 Gateway IP.	2-5, 2-9
20519	收件者地址不正确.		
20530	网络宕掉.		
20531	网络无法连接.		
20533	服务器放弃连接.		
20534	服务器重新设定连接.		
20540	连接愈时		
20541	连接失败.		
20545	无法连接收件者主机		

如何排除使用传真调制解调器时发生的错误讯息

讯息码	意义	排除指南	页数
40003	传真调制解调器没有侦测到对方讯息。	检查电话线，然后再试一次。	--
40004	<ERROR> 连接时发生错误。	检查电话线然后再试一次。	--
40006	<NO DIALTONE> 传真调制解调器没有侦测到拨号声音。	检查电话线然后再试一次。 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。	--
40007	<BUSY> 忙线。	等待几秒钟之后再试一次。	--
40008	< NO ANSWER > 对方的传真机或传真调制解调器没有回答你传送的讯息。	检查对方的传真机，然后再试一次。	--
40016 - 40031	不明 Phase A 错误讯息。	重新开机，然后再试一次。 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。	
40032 - 40063	不明传送 Phase B 错误讯息。	重新开机，然后再试一次。 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。	
40064 - 40079	不明传送 Phase C 错误讯息。	重新开机，然后再试一次。 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。	
40080 - 40088	不明错误讯息。	重新开机，然后再试一次。 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。	--
40112 - 40116	不明错误讯息。	重新开机，然后再试一次。 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。	--
40144 - 40147	不明错误讯息。	重新开机，然后再试一次。 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。	--
40160 - 40163	不明错误讯息。	重新开机，然后再试一次。 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。	--
-1	传送逾时。	1. 检查电话线。 2. 重新开机。 3. 再试一次。	--

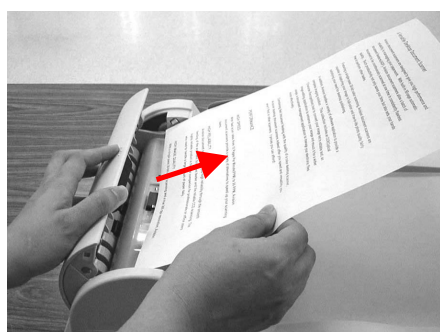
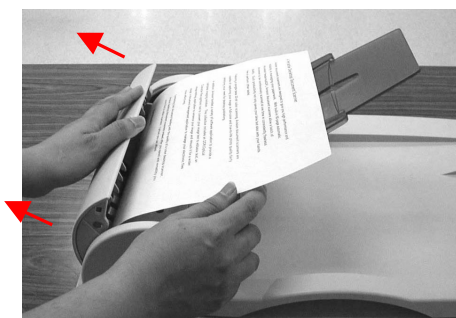
如何排除传送 E-MAIL 时发生的错误讯息

讯息码	意义	排除指南	页数
30421 31421 32421	你的 E-Mail 服务器即将关机。	请询问你的网络管理员。	--
31450	对方的电子邮件地址有问题。	检查对方的电子邮件地址。	
31451 32451	无法执行指令	请询问你的网络管理员。	
31452 32452	无法执行指令： E-Mail 服务器的记忆体不足。	请询问你的网络管理员。	
30500 31500 32500 33500	文法错误	重新开机，然后再试一次。 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。	
30501 31501	文法错误	1. 检查机台的 Device Name 是否正确。 (按 LCD 屏幕下方的“Menu”键然后再选择“General”，就可以找到。) 2. 检查你的(From)电子邮件地址。 3. 检查对方的电子邮件地址。 4. 请询问你的网络管理员。	
31503 32503	指令顺序有误	重新开机，然后再试一次。 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。	
30504	网络参数或指令没有输入	检查机台的 Device Name 是否正确。 (按 LCD 屏幕下方的“Menu”键然后再选择“General”，就可以找到。)	
31550	没有找到对方的电子邮件地址。	检查对方的电子邮件地址。	

如何解除卡纸的状态

遇到卡纸的情形时，请依照下列指示把纸张拿出来：

1. 把自动走纸装置上盖往外打开(如下图之箭头方向)。
2. 轻轻地将纸张从自动走纸装置内拿开。
3. 把自动走纸装置上盖关上。 现在你可以继续使用飞彩@V2000.

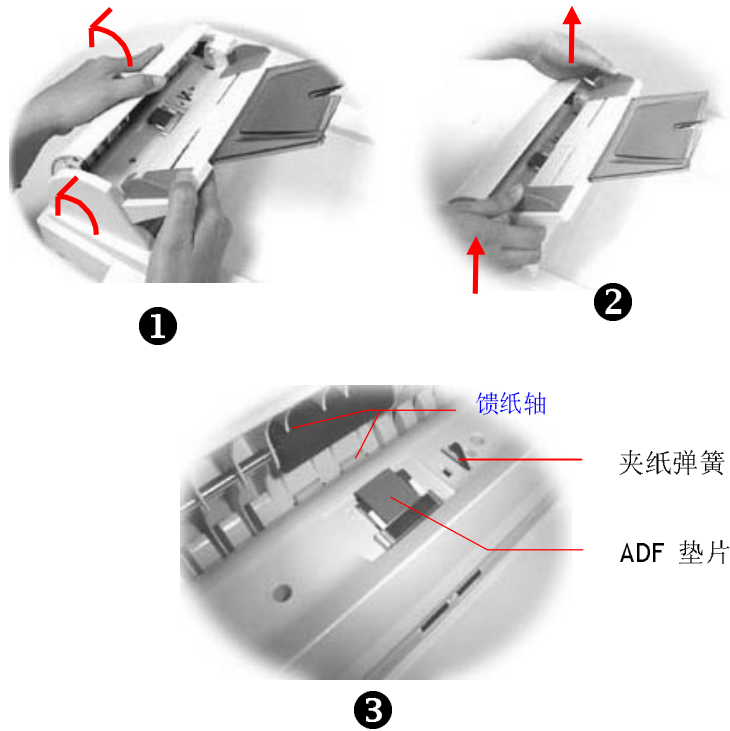


如何保养自动走纸装置

自动走纸装置内的垫片和馈纸轴可能会被墨水、碳粉、或纸上涂料所沾污。因此，如果您遇到文件馈送不顺畅或数张文件同时馈送的情况时，您的飞彩@V2000 就需要清理：

清理程序

1. 用棉花棒沾湿浓度 95% 的酒精。
2. 打开自动走纸装置的前置门，用沾湿的棉花棒左右来回擦拭馈纸轴。转动馈纸轴并继续擦拭馈纸轴直到滚轴干净为止。尽量避免拉扯或损害到夹纸弹簧。
3. ADF 垫片需由上往下擦拭，尽量避免钩到夹纸弹簧。
4. 关上前置门，您的飞彩@V2000已经可以使用了。

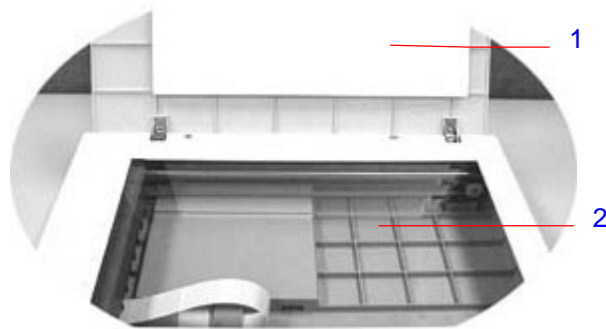


如何清洁玻璃面板

为了确保最佳的影像品质和扫描效率，最好能不定期地清理飞彩@V2000。

如何清洁玻璃面板

1. 用拭镜纸沾浓度 95% 的酒精。
2. 打开文件上盖如下图，用拭镜纸左右来回擦拭玻璃镜片。
3. 关上文件上盖。飞彩 @V2000 可以重新使用了。



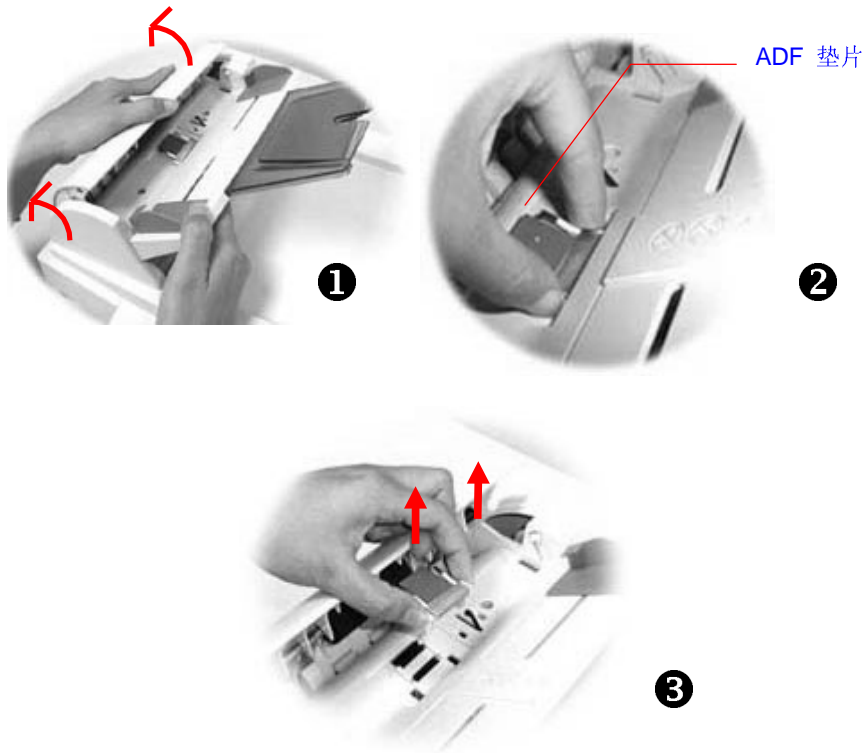
1. 文件上盖
2. 玻璃镜片

如何更换自动走纸垫片

文件透过 ADF(自动走纸装置)方式扫描大约超过 20,000 张后, ADF 垫片弹簧会开始磨损, 这个时候, 纸张进纸时可能会有些不顺。遇到这种情形时, 请更换自动走纸装置垫片组件(ADF 垫片)。如果你没有备用的 ADF 垫片组件, 请就近向您的经销商洽询订购新的 ADF 垫片组件, 并依照下列指示来更换。

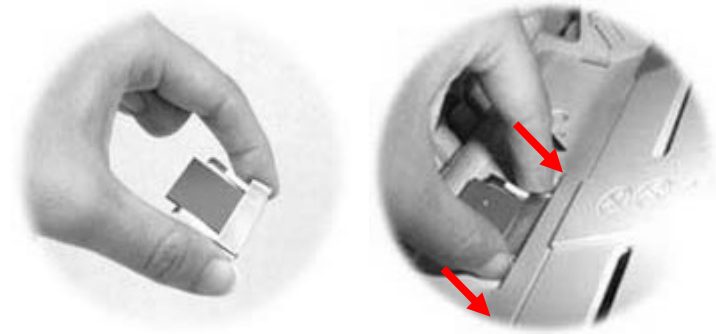
拆卸程序

1. 两手握住自动走纸装置的两侧, 左手往外把前置门打开。
2. 用拇指与食指分别按住 ADF 垫片组件的两边, 稍稍用力往上拉即可拿出。



安装程序

1. 将新的 ADF 垫片组件拿出。
2. 同样以拇指与食指分别按住新的 ADF 垫片组件的两边，对准垫片支撑架，轻轻地放入即可(参考下图)。



常见问题与解答

安装方面

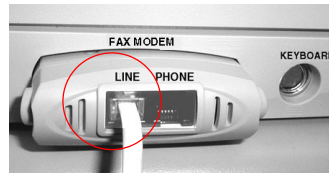
Q: 我是 ADSL 的用户，我可以使⤵@V2000 来发 e-mails 吗?

A: 是的，但你必须购买支持 Network Address Translation 的 ADSL 路由器。首先把 ADSL 路由器连接上 @V2000，然后将路由器指定的网络参数设定在 @V2000 上就可以使用了。

Q: 如何安装传真调制解调器?

A: 安装说明书放在传真调制解调器的包装盒内，请检查看看或者按照下列程序安装。

1. 寻找在机器背面的传真调制解调器槽。
2. 用拇指向下压传真调制解调器槽上盖的左边，将整个上盖移开。
3. 将传真调制解调器插入传真调制解调器槽，并将电话插孔向外。
4. 将电话线的一端插入传真调制解调器内标示“LINE”的插孔。
5. 将电话线的另一端插入电话公司提供的“RJ-11”的插孔。



Q: @V2000 无法侦测到传真调制解调器。

A: 首先，请确定传真调制解调器正确地安装在机器上(参考安装说明书)。如果 @V2000 仍然无法侦测到传真调制解调器，这个调制解调器可能有问题，请就近洽询你的经销商。

传真方面

Q: 使用网络传真需要搭配什么软件?

A: FaXess, 不过这个软件需要额外购买。

Q: 我们想要在公司内线之间发送传真, 不需用外线, 不过却无法使用。

A:

1)。基本上, 传真机无法与数字电话系统共享。因此, 如果你的公司使用数字电话系统, 那么你就没有办法在公司内线之间发送传真。

2)。如果你的公司使用模拟式电话系统, 那么你就可以使用@V2000 在内部发送传真。如果还有问题, 请更新 @V2000 的韧体然后再试一次。(要更新@V2000 的韧体, 需利用 Network Management Tool 这个软件。如何安装及使用 Network Management Tool, 请参考随机附赠之光盘内之使用手册。

Q: 所有的电话号码似乎都出现在 e-mail 地址簿中。

A: 是的, 因为我们把电话号码及电子邮件地址结合起来放在 **Address Book** 中。主要的目的是, 在使用 FaXess 网络传真时, 可以同时选择传真号码及电子邮件地址, 以达到同时传送传真及电子邮件的目的。

Q: 当我从@V2000 发送传真时, 我可以立刻打印传送报告吗?

A: 目前 @V2000 还无法自动打印传送报告。不过你可以在传送完毕后, 按下 **“Menu”** 键, 然后再选择 **“Fax Modem”** 及 **“Print Fax Report Now”**, 这样传送报告就可以从打印机中印出。

Q: 当我收到从@V2000 传送的传真时, 并没有显示日期、时间、公司名称、及页数的表头。有什么方法可以把表头印出来吗?

A: 下个版本会增加这个功能。

Q: 请问有多少个传真号码可以设定在@V2000 中?

A: 总共有 2000 个传真号码及电子邮件地址可以设定在@V2000 中。也就是说, 如果你设了 500 个电子邮件地址, 那么你就可以设定 1500 个传真号码。

电子邮件方面

Q: @V2000 可以修改影像的对比浓度吗?

A: 文件转成影像文件时，对比浓度已被预设的中间值修饰，所以传送者无法修改。不过，收件者可以利用影像编辑应用软件来加以修改。

Q: 有没有可能在不用自动走纸装置的情况下，传送多页的文件?

A: 有的，只要在使用传真或电子邮件前，按下 **"Manual Feed"** 键就可以。当第一页完成扫描后，LCD 屏幕会显示要不要继续，按照指示来完成。当全部文件已完成扫描后，请再按一下 **"Manual Feed"** 键以结束。详细使用步骤，请参考使用手册。

复印方面

Q: @V2000 可以和喷墨式打印机一起使用吗?

A: 目前@V2000 尚无法与喷墨式打印机一起使用。

其它

Q: 我输入原来设定的密码，可是却无法登入。

A: 首先请确认@V2000 的使用者名称及密码未被修改过，然后请注意@V2000 的使用者名称及密码有大小写之分。请确认您输入的使用者名称及密码正确，而且大小写也正确。

Q: @V2000 显示的时间与实际上的并不同。

A: 请按**"Menu"**键，再选择**"Network Configuration"**，在 NTP Server 字段内输入 NTP (Network Time Protocol) server 的 IP 地址，例如 128.250.36.2。这样@V2000 就可以利用网络来校时了。

Q: 怎么样可以知道@V2000 的版本?

A: 请按**"Menu"**键，再选择**"Information"**。所有关于这台机器的信息包括 IP 地址、序号、及韧体版本等都会显示出来。

6-12 排除错误指南

Q: 如何使用随机附赠的键盘内的功能键(Function Button #1-6)?

A: 功能键#1 到 #6 是用来储存你经常使用的设定, 例如复印、电子邮件、及传真等。要设定功能键, 请按照下列程序:

请按"Menu"键, 再选择"Function Buttons">"Function Button#1">"Copy, Email, 或 Fax"来设定复印、电子邮件及传真的基本设定, 最后再选择"Save & Exit" 把这些设定储存起来。

功能键的使用相当容易, 例如, 当你要复印时, 只要按"Fn#1"(如果你之前设定功能键#1 是复印设定的话), 此时复印屏幕会显示, 按下黑白键或彩色键后, 文件就会按照功能键#1 的设定, 复印出来。

同样的, 如果你要 e-mail, 按下"Fn#2"(如果你之前设定功能键#2 是 e-mail 设定的话), 此时 e-mail 屏幕会显示, 按下黑白键或彩色键后, 文件就会按照功能键#2 的设定, 传送出来。

Q: 我可以不使用随机附赠的键盘吗? 功能键还有效吗?

A: 只要是 PS2 的键盘都可以使用, 不过特殊功能键(Function Buttons)可能无法使用。

Q: 如何更新 @V2000 的软件?

A: 请依照下列程序更新:

1. 请到虹光的网站 www.avision.com.tw 下载最新的软件及@V2000 网页的资料到你的计算机中。(请注意要更新 @V2000 的软件, 你一定要同时更新@V2000 的网页, 也即是说要下载软件及@V2000 网页的档案)。
2. 把随机附赠的光盘片放入光驱中
3. 点选此光驱, 选择"Management Tool" 的目录, 再 double click "Setup.exe", 并按照屏幕指示把程序安装完成。安装完成后, 你的程序集会含有@V2000 Network Management Tool 的程序。
4. 开启 @V2000 Network Management Tool 的程序。
5. 在工具选项中, 选择"更新软件", 再选取先前下载的软件, 然后再点选"开启"。
6. 在工具选项中, 选择"更新网页", 再选取先前下载的网页, 然后再点选"开启"。
7. 这样, 你就完成软件及网页的更新了, 如果你还有问题 请参考随机附赠之光盘内之使用手册。

技术支持

如果你经过以上的检查后，问题仍然存在，你可以准备好以下的资料和本公司的技术服务部联络。

- 机器的序号(在机台背后)
- 你的网络参数
- 错误讯息及其内容
- 连接飞彩@V2000 的激光打印机厂牌及机种

总公司

虹光精密股份有限公司

台湾新竹科学工业园区研新一路 20 号

电话号码: (03) 578-2388

传真号码: (03) 577-7017

电子邮件地址: service@avision.com.tw

网址: <http://www.avision.com>

中国大陆技术支持中心

上海虹彩科技有限公司

上海市徐汇区南丹东路 109 号 上海慧谷高科技创业中心 D501 室

邮编: 200052

电话号码: (021) 64413568

服务热线: (021) 64413568

传真号码: (021) 64413566

电子邮件地址: service@avision.com.cn

网址: <http://www.avision.com.cn>

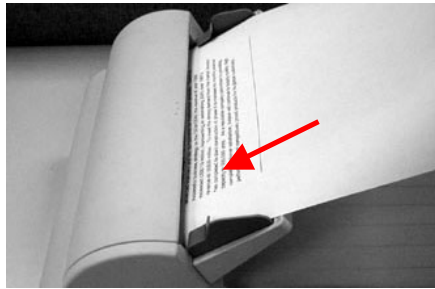
附录

简易操作手册

① 如何放置文件

多页传送

请将文件放在自动走纸装置内，并将文字面朝上。

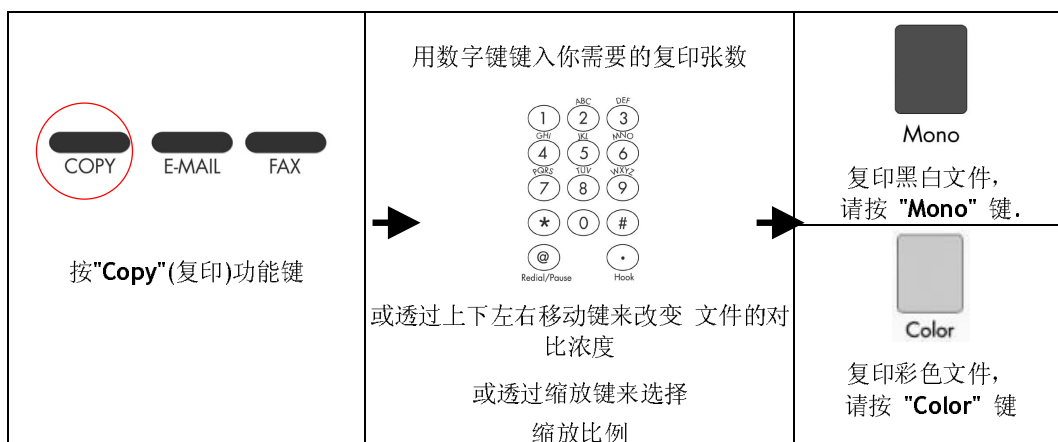


单页传送

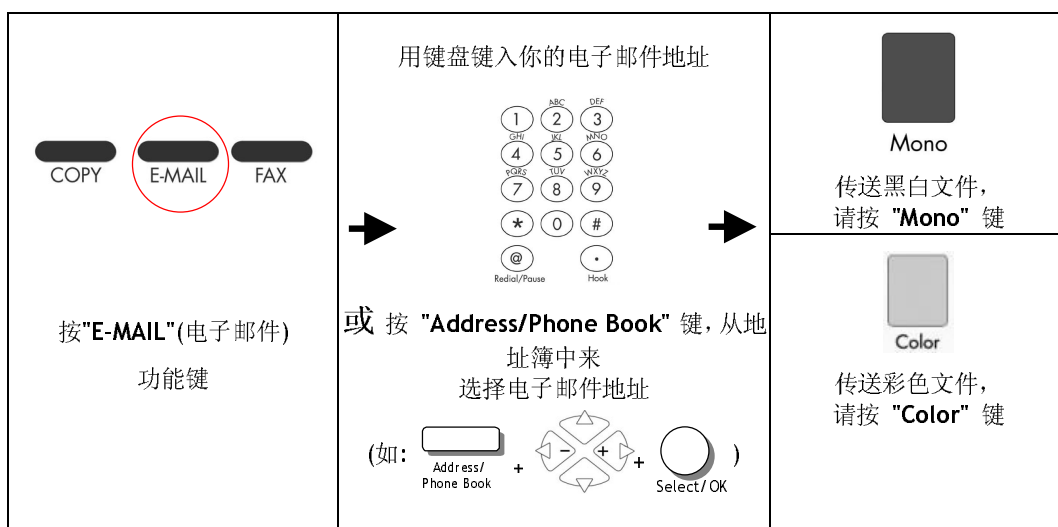
把文件上盖打开，将文件放在玻璃面上并将文字面朝下，关上文件上盖。



2 使用复印功能



3 使用 E-MAIL 来传送文件









4 使用 FAX 来传送文件

重要讯息!

如果要使用传真模块(DIRECT FAX)功能来传送文件, 请先安装下列的配件:

1. 请先把传真调制解调器安装在飞彩@V2000 背面的传真调制解调器槽内。
2. 将电话线的一端插入电话公司提供的“RJ-11”接头, 另一端插入传真调制解调器背面标有“LINE”的插槽内。

 <p>按“FAX” (传真)功能键</p>	<p>用数字键来键入你的 传真号码</p>  <p>或 按“Address/Phone Book” 键,从电 话簿中来选择传真号码</p> <p>(如:  +  + )</p>	 <p>Mono</p> <p>传送文件, 请按 “Mono” 键</p>
---	--	--

规格

规格如有变更，不另行通知。

一般性规格	
系统名称	网络事务机
连接埠	1. RJ-45 (网络连接端口) 2. ECP/EPP/SPP (打印机连接端口) 3. RJ-11 (电话线连接端口) 4. PS2 (PS2 键盘连接端口)
CPU	32 bit RISC CPU
内存大小	Flash: 2 MB DRAM: 8 MB
网络传输速度	200 dpi: 每分钟 8 页(ADF/信纸/黑白)
输出档案格式	PDF, JPEG, Postscript, PCL
Duty Cycle	每月 7,500 页
电源	24V DC, 2A
耗电	<30W
外观尺寸	447x365x275(mm)
重量	6 kg
自动走纸装置规格 (Automatic Document Feeder)	
ADF 纸张尺寸	11.4 x14(cm)至 21.6 x35.6(cm) 之间
ADF 纸张厚度	14 ~ 28 lb / 0.05 ~ 0.15(mm)
复印规格	
复印速度 (ADF, A4, 300 dpi)	黑白: 9 PPM (每分钟 9 页) 彩色: 1.5 PPM (每分钟 1.5 页)
复印分辨率	600 dpi
支持打印机语言	Postscript, PCL
接口	IEEE 1284 (ECP/EPP/SPP)
最多复印张数	99
复印模式	一般, 最佳
其它功能	缩放比例 25%-400%/整页模式(93%) 七阶亮度调整/移除底色 文件形式: 文字, 图形, 或图文混合

网络规格	
连接方式	Ethernet 10BaseT/100BaseTX auto-negotiation
通讯协议	TCP/IP, SMTP, FTP, HTTP, MIME, LDAP
支持浏览器	Microsoft IE 4.1 or higher Netscape Navigator 4.0 or higher
设定需求	1. IP address & subnet mask 2. Gateway 3. SMTP server/Gateway
数据管理	经由浏览器
电子邮件	
支持档案格式	PDF, JPEG, RAW
压缩格式	JPEG, MH/MR, Run Length
预设分辨率	Fine/150 dpi, Super Fine/300 dpi
使用者可调整分辨率	600 dpi
系统容量	可设定电子邮件地址及传真号码: 总计 2000 个 可设定群组: 100 个 每个群组可设定地址或号码数目: 99
密码	Yes
网络传真 (LAN Fax Service) (选购配备)	
软件名称	TNCE FaXess 5.0
工作平台	Microsoft NT4.0 以上版本
	MS Exchange 5.0 以上版本
编码方式	HM/MR/MMR
基本配备	1 线/10 人使用
特别功能	依分机号码进电子邮件信箱(DTMF)
	依来电号码进电子邮件信箱 (CSID/Caller ID)
	专线管理(Line Routing)
	传真自动打印(Auto-Printing)
	智能节约传真(least Cost Routing)
双键拨号	12 组

名词解释

ADSL - Asymmetrical Digital Subscriber Line

全名为非对称数字式用户线路，它是一种利用传统电话线采高频(4KHz 以上)数字压缩方式来提供高速网际网络上服务的调变解调技术。拥有最高达 8Mbps 的下传速度，惟讯号传输的强度会随着距离而衰减。

Server 服务器

提供资料分享予其它计算机(client)。

拨接上网

透过电话线和调制解调器和 Internet 连接的方式。

以太网网络(Ethernet)

将计算机连接到一个局域网的标准，现比较常见的规格大概有三种，以太网网络 10Base2、10BaseT、10BaseT/100BaseTX 这三种。

通讯闸 Gateway

连接两个不同网络的接口 (例如一个局域网可以经由一通讯闸连接到 Internet)

集线器 Hub

把计算机串连在一个网络架构的设备(通常是在以太网的环境下)。它的作用像是一个的线路点，资料可以透过它从一个定点流向另一台计算机。

IP Address (Internet Protocol Address)

网络上每个可互相连结的计算机都必须具有 IP 地址。IP 地址的某一部份是用来指定网络的地址，某一部份是用来指定计算机的地址。此地址通常是网络管理员根据某种规则所给的唯一地址，一般是四个数字(每个数字不可超过 255)以句点相隔的方式来表示，例如，10.1.30.186。

局域网 LAN (Local Area Network)

在一个较小的区域内所建立的网络，例如一办公大楼内。

调制解调器 Modem (MODulator, DEModulator)

一种将计算机连接至一般电话线的设备，经过电话线甲计算机可以和乙计算机沟通。基本上来说，调制解调器与计算机的关系就好比电话与人的关系一般。

网络 Network

两个或两个以上的计算机互相连接而且彼此可以互相分享传递资料。

Node

任何连接网络的一个主机。

邮政协议 POP (Post Office Protocol)

一种用来让使用者端的电子邮件程序从邮件服务器中读取邮件的通讯协议。

协议 Protocol

一种可以让计算机之间可以互相沟通的协议或规范。

路由器 Router

一种连接两个或两个以上网络的设备。

SMTP

全名为(Simple Mail Transfer Protocol, 简单邮件传输协议)是网际网络中一种传送电子邮件讯息的协议。

SMTP Port

使用 SMTP 传送电子邮件时经过的连接埠。一般而言，连接端口号码为 25。

子网掩码 Subnet mask

TCP/IP 网络 (Network) 上标示主机编号 (Host ID) 中的哪几个位 (bit) 是用来指定子网络 (Subnet) 编号 (ID) 的屏蔽 (mask)。例如一个 class B 网域 203.69.0.0, 其中 203.69 为网络编号 (Net ID), 其下有 4 个子网络 (Subnet), 则子网掩码应为: 255.255.192.0。

TCP/IP (Transaction Control Protocol/Internet Protocol)

传输控制协议/网际协议。这两种协议是目前最常使用的网际网络协议。

索引

- Add "To" Address, 3-5**
- administrator password, 3-1**
- Fax Server, 1-9**
- FaXess, 1-12, 2-1**
- Gateway IP, 1-9**
- IP Address, 1-9**
- LAN, 1-9, 1-12**
- LCD-display, 1-4, 5-6**
- Net Mask, 1-9**
- Network Time Protocol, 2-10**
- NTP Server, 1-10**
- PDF, 3-3**
- Security for Emails, 3-5**
- Security for fax, 3-5**
- SMTP Server, 1-9**
- TCP/IP network, 2-1**
- 传真, 1-12**
- 传真功能, 1-2**
- 传送电子邮件, 1-11**
- 功能键, 1-7**
- 加强文字或加强图片, 5-19**
- 增加复印张数, 5-18**
- 复印功能, 1-3**
 - 放大或缩小原稿, 调整对比浓度, 选择分辨率, 选择输出的纸张尺寸, 选择复印份数, 加强文字或图行, **5-13**
- 控制面板, 1-6**
- 支持打印机清单, 5-12**
- 放大或缩小原稿, 5-13**
- 放置文件, 5-2**
- 浓淡亮度, 5-15**
- 管理员工作内容, 3-3**
- 管理邮件地址及传真号码功能, 1-3**
- 网络时钟协议, 2-10**
- 缩放区域, 1-6**
- 自动走纸功能(Auto Document Feeder, ADF), 1-3**
- 自动走纸垫片, 6-5**
- 解除卡纸, 6-2**
- 选择复印品质, 5-16**
- 选择输出的纸张尺寸, 5-17**
- 错误讯息, 6-1**
- 电子邮件功能, 1-2**

